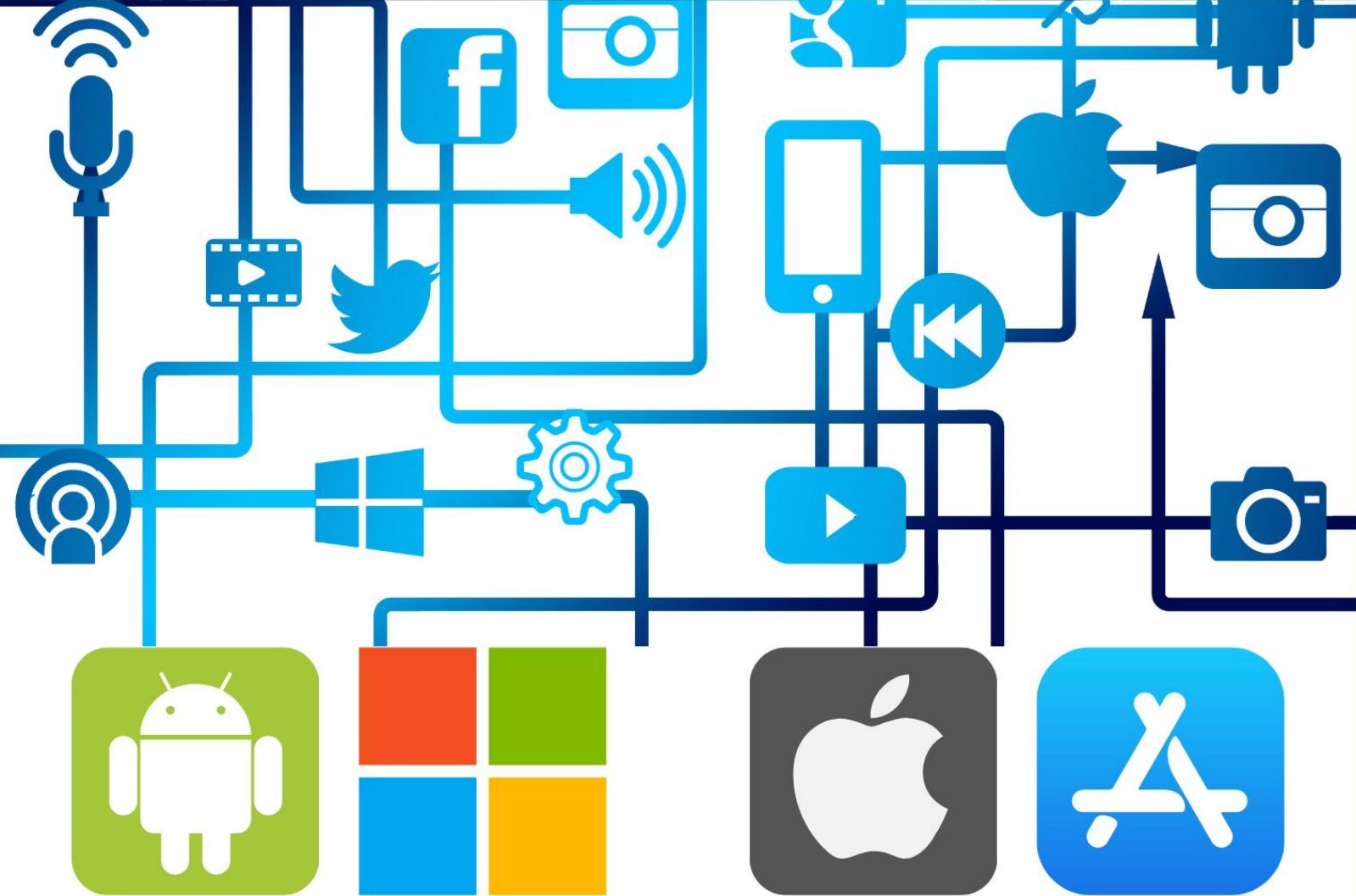


CARRERA TÉCNICA EN OFIMÁTICA

Módulo 1. Gestiona hardware y software de la ofimática

Segundo semestre



Submódulo 3

Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar

Créditos

Desarrollo de Contenido

Antonio Cruz Nuñez

Helia Ventura Cortés

Jade Castillo Ramírez

Rafael Rodríguez Hernández

Revisión técnico – pedagógica y edición

Arit Furiati Orta

Itandehui García Flores

Judith Doris Bautista Velasco

México, 2021

Presentación

Actualmente los procesos de enseñanza y de aprendizaje se han diversificado en las formas, métodos y medios a través de los cuales se realizan para brindar una educación de calidad, por lo que cada día las instituciones educativas deben coadyuvar en dichos procesos a través de estrategias y acciones que favorezcan en los alumnos la adquisición de los aprendizajes tanto con la mediación de un docente de manera presencial como, en ocasiones singulares, a distancia.

Acorde con los principios de la Nueva Escuela Mexicana, los alumnos son sujetos activos y responsables de su propio aprendizaje, por lo que Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar (**DGETAyCM**) pone a disposición de los estudiantes el presente material de apoyo que tiene el propósito de brindar elementos teóricos de los módulos profesionales de la **carrera técnica en ofimática**, así como el reforzamiento de estos a través de actividades de aprendizaje.

El material está organizado de modo progresivo para abordar los contenidos de la carrera Técnico en ofimática, en el presente material se trabajará el **Módulo I “Gestiona hardware y software de la ofimática”**.

- Submódulo 1. Instala y configura equipo de cómputo y periféricos
- Submódulo 2. Instala y configura sistemas operativos y aplicaciones de la ofimática
- Submódulo 3. Gestiona archivos y dispositivos ofimáticos.

En este material se abordarán los contenidos del **submódulo 3**.

El primer apartado de cada lección denominado **“Contextualizando”** se muestra un primer acercamiento a los conceptos que se abordan, articulándolos con escenarios y situaciones de la vida cotidiana, con la intención de realizar asociaciones derivadas de los conocimientos previos de los estudiantes. En el apartado **“Vamos a aprender”** se integra información para analizar los conceptos y características de la temática. En la sección de **“Actividades de aprendizaje”** se proponen actividades para para asimilación de los principales conceptos y características del tema. En el apartado **“Autoevaluación”** se plantean una serie de indicadores de desempeño que buscan evaluar los aprendizajes e identificar los contenidos a reforzar. Finalmente, en la sección **“Para saber más”** se proporcionan recomendaciones para complementar los contenidos como videos y lecturas. En algunos casos, se ha incorporado la sección **“Ponlo en práctica”**, en se ofrecen algunos tutoriales o prácticas sugeridas para llevar a cabo con equipo de cómputo o dispositivo.

Deseamos que este material apoye la formación académica y sea una herramienta de utilidad en los procesos de aprendizaje para los estudiantes.

Índice

	Pág.
Submódulo 3. Gestiona archivos y dispositivos de la ofimática	
Conozcamos los archivos ----- (Antonio Cruz Nuñez)	7
Trabajando archivos y carpetas en un ambiente gráfico ----- (Helia Ventura Cortés)	16
Trabajando archivos y carpetas en línea de comandos ----- (Jade Castillo Ramírez)	29
¿Por qué son importantes mis unidades de almacenamiento? ----- (Rafael Rodríguez Hernández)	41
Organiza tus dispositivos ----- (Rafael Rodríguez Hernández)	54

Estructura didáctica

Este material está dividido en submódulos y a lo largo de cada uno de ellos encontrarás diferentes secciones las cuales te facilitarán el abordaje de cada contenido.

En esta sección se delimitarán conceptos y características del tema a revisar, así como articulación de los contenidos con tus conocimientos previos relacionados con el tema y la relevancia de éstos en tu formación profesional/académica.

Emplearás los contenidos revisados para asimilar los principales conceptos y promover el desarrollo de las competencias profesionales.


En esta sección encontrarás información para analizar los conceptos y características del tema con énfasis en las competencias profesionales.

Evaluarás tus aprendizajes sobre los temas abordados e identificarás los contenidos que debes reforzar.

En este apartado se te proporcionan recomendaciones para profundizar en los contenidos.

Adicionalmente, en algunas lecciones podrás encontrar tutoriales o practicas sugeridas para que practiques lo que aprendiste, en algún dispositivo electrónico o equipo de cómputo.

Contextualizando



o precipita con esas grandes tormentas. ¿E otras cosas se pueden descargar o subir? ¿ el agua se almacena en las nubes?

¡Vamos a aprender!

En la actualidad has escuchado mencionar el *computación en la nube*, o has oído decir "¿en la nube", "¿subelo en la nube", pero ¿sabes la nube?

La *nube* es un modelo de soporte tecnológico brinda acceso a un conjunto de recursos e informáticos compartidos, por ejemplo servidores, almacenamiento, aplicaciones, servicios.

La fa
to
La in
us
dis
pu
En
7

Actividades de aprendizaje

Lee las siguientes oraciones y subraya la respuesta correcta.

1. Este tipo de nube se caracteriza por ofrecer estos servicios pueden ser gratuitos o pueden ser:
a) Encriptar b) Pública
2. Su uso es exclusivo de una persona o una empresa son usuarios a los que la empresa les proporciona:
a) Híbrida b) Cifrar
3. Ofrece servicios donde se comparte información como música, videos, tutoriales, cocina, entre otros:
a) Híbrida b) Pública
4. Ocultar el contenido de un mensaje a similitud de un correo electrónico se conoce como:
a) Cifrar b) Pública
5. Si al conectarte a la red no te solicita una contraseña para conectarse a redes que estén cifradas como WPA2 (Acceso Wi-Fi protegido 2).
a) Cifrar b) Seguridad en la nube

Autoevaluación

Reflexiona y evalúa los conocimientos, habilidades y actitudes que adquiriste en esta lección.

Coloca una X en la columna que corresponda al desempeño que consideras que tienes para cada indicador.

Indicadores	Lo puedo hacer	Tengo dudas	Necesito trabajar más
Comprendo el concepto de computación en la nube.			
Conozco cuáles son las ventajas del uso de la computación en la nube.			
Entiendo cuáles son las desventajas de la computación en la nube.			

Para saber más

- Capacitate para el empleo (2021). *Curso Fundamentos de cómputo en la nube*. Fundación Carlos Slim. <https://capacitateparaempleo.org/pages.php?r=tema&tagID=8440>
- Surveillance. Self-defense (2018). *Qué debo saber sobre el cifrado*. <https://ssd.eff.org/es/module/3C2%BEq%4C2%A9-es-el-cifrado>

35

Submódulo



Gestiona archivos y dispositivos ofimáticos

Competencias profesionales

- Gestiona archivos con interface gráfica
- Gestiona archivos con línea de comandos
- Administra unidades de almacenamiento
- Administra dispositivos

Conozcamos los archivos



Contextualizando

La Biblioteca México “José Vasconcelos” es una de las bibliotecas más grandes del país, se localiza en la Ciudad de México y cuenta con un acervo bibliográfico de más de 950, 000 unidades como libros, revistas, periódicos.

Antes de que las computadoras fueran accesibles en este país para casi todas las personas, las bibliotecas utilizaban ficheros bibliográficos o archiveros, en los cuales se alojaban las fichas bibliográficas de todos los libros; en ellas se encontraban los datos de los libros (nombre del autor, fecha de publicación, título, lugar de publicación, editorial) así como los datos de la ubicación para poder localizar el ejemplar de manera física (categoría, letra del pasillo en el que se encuentra, nomenclatura).



Hoy en día, la mayoría de las bibliotecas tienen equipos de cómputo en los cuales se realiza la búsqueda de los libros, revistas, periódicos, etc., e incluso hay bibliotecas virtuales en las cuales puedes ver o descargar los archivos.

¿Alguna vez has visitado una biblioteca en la que sigan usando ficheros? ¿Cómo realizas las búsquedas de libros en la actualidad? ¿Crees que fue fácil migrar de los ficheros en papel a archivos electrónicos?



¡Vamos a aprender!

Desde tiempos inmemoriales, el hombre ha sentido la necesidad de plasmar de alguna manera sus experiencias, pensamientos y necesidades; las pinturas rupestres son un claro ejemplo de ello, con el desarrollo de escrituras cuneiformes, se observaron mensajes grabados en tabletas de arcilla y también se descubrieron rollos de papiro con codificados jeroglíficos, Posteriormente apareció la imprenta y con su poder permitió la impresión de libros en grandes tirajes. (Pineda, 1989).

De esa forma fue que quedo almacenada la información de acuerdo con los medios disponibles en su momento y así mismo se ha podido acceder a ella en el transcurso de los tiempos. La evolución tecnológica en la era moderna en las últimas décadas ha dado saltos extraordinarios respecto los medios de almacenamiento y comunicación, estos han

evolucionado sorprendentemente desde la aparición de la cinta magnética en 1959, discos magnéticos, discos ópticos, memorias USB, ahora los discos de estado sólido y por supuesto en la actualidad el almacenamiento en la nube ha incrementado notablemente su uso para satisfacer las necesidades desde los pequeños usuarios hasta las grandes corporaciones, aunque ese tema sobre medios masivos de almacenamiento lo veremos en otro momento.

Cuando hablamos de organizar información viene a nuestra mente un conjunto de documentos los cuales se guardan en enormes archiveros etiquetados y organizados para su fácil identificación. Si trasladamos el concepto de archivo al ambiente informático un archivo es elemento de información compuesto por una suma de registros (combinaciones de bytes). (Raffino, 2020)

Para establecer comunicación entre un usuario y un dispositivo se requiere de una interfaz, por lo tanto, definimos interfaz como la conexión física y funcional que se establece entre dos aparatos, dispositivos o sistemas que funcionan independientemente uno del otro. En este sentido, la comunicación entre un ser humano y una computadora se realiza por medio de una interfaz.

Tipos de archivos y extensiones

De la misma forma que se identifica un documento en un folder dentro de un archivero, en un medio de almacenamiento digital, ya sea computadora, celular, tableta, nube etc., un archivo debe de identificarse por un nombre y una ubicación la cual indica al igual que en físico, en que folder o carpeta digital se encuentra o cómo podemos llegar a él. El archivo por sí mismo cuenta con características propias que lo identifican y lo diferencian de los demás, estas características de forma general son , el nombre, el tipo de archivo el cual se define con su extensión que generalmente consta de 3 letras.

La información de una computadora está almacenada como archivos. Normalmente los archivos están formados por **un nombre, un punto y una extensión**, por ejemplo: PROGRAMA.EXE.

El nombre nos sirve para diferenciar unos archivos de otros y la extensión para atribuirle unas propiedades concretas. Estas propiedades asociadas o "tipo de archivo" están dadas por las letras que conforman la extensión. Normalmente su máximo son tres letras, aunque existen algunas excepciones (.jpeg, .html, .java, etc.).

A continuación, se describen los tipos de archivos más comunes y sus extensiones:

Archivos de texto:

TXT: Formato de texto plano, habitual para registros

PDF: Es un formato de almacenamiento de documentos, significa Portable Document Format (Formato Portátil de Documento), y es utilizado para mostrar documentos en la forma electrónica independiente del software, hardware o sistema operativo donde se visualiza.

Archivos de Audio: Los archivos de audio son todos los que contienen sonidos (no solo música).

MP3: es un formato para la compresión de música.

WMA: es un formato de compresión de audio.

Archivos de Imágenes: Poco hay que decir de las imágenes y de sus formatos salvo que cada uno de ellos utiliza un método de representación y que algunos ofrecen mayor calidad que otros.

JPEG: También se le ve como JPE y sobre todo como JPG es uno de los más extendidos, por su compresión y calidad.

BMP: Extensión que nace del nombre de este formato BitMaP o Mapa de Bits, gran calidad, pero tamaño excesivo no suele ser muy utilizado en Internet por su carga lenta.

PNG: es un formato gráfico basado en un algoritmo de compresión sin pérdida para bitmaps no sujeto a patentes.

Archivos de Video: Los formatos de video no sólo contienen imágenes sino también el sonido que las acompaña.

AVI: El formato de video más extendido en Internet es el AVI. Calidad y tamaño son sus mayores ventajas ante el público.

MP4: Extensión para audio, vídeo y contenidos avanzados.

Archivos Comprimidos: Los formatos de compresión son de gran utilidad a la hora del almacenamiento de información ya que hacen que esta ocupe el menor espacio posible y que se puedan reunir muchos ficheros en uno sólo.

RAR: Formato de compresión muy efectivo, cuenta con uno de los mejores programas de compresión/descompresión que es capaz de soportar prácticamente todos los formatos no sólo el propio.

ZIP: El otro gran utilizado. Soportado por la amplia mayoría de los programas extractores por ser de los más extendidos.

Archivos de uso común de la empresa Microsoft office: quizás estés familiarizado con el software que esta empresa ha diseñado para automatizar el trabajo de oficina los cuales se muestran en la siguiente tabla: Word (texto), Excel (hoja de cálculo), PowerPoint (presentaciones).

Software	Aplicación	Extensión
Microsoft Word	Texto	.docx
Microsoft Excel	Hoja de calculo	.xlsx
Microsoft PowerPoint	presentaciones	.pptx

Atributos

Cada ser o cosa o ente que nosotros podemos percibir tiene sus propias características que lo definen, los identifican y diferencian unos de otros. La Real Academia Española define atributo como cada una de las cualidades o propiedades de un ser. (Española, 2021)

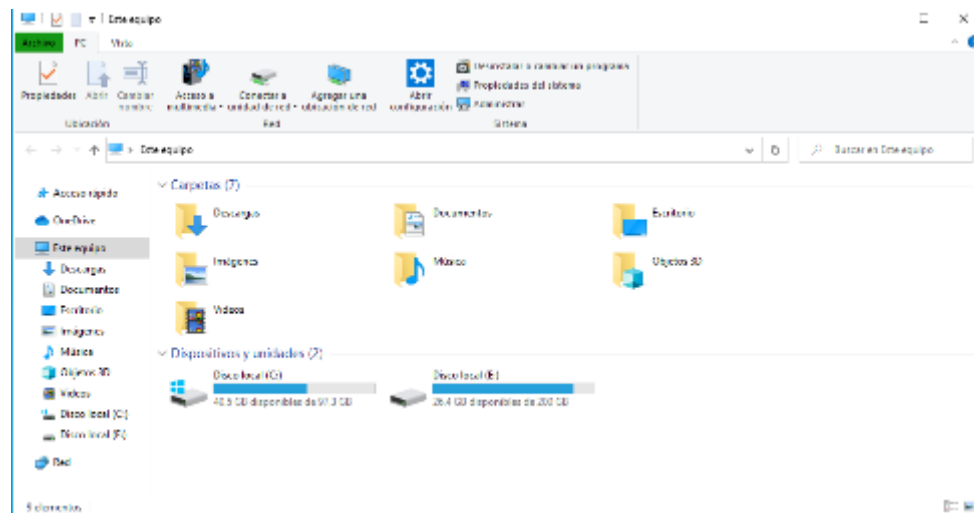
En el caso del área de informática o computación cuando hablamos de atributos igual nos referimos a las propiedades de los archivos como; nombre, tamaño, tipo de archivo, fecha de creación, entre otros, pero existen atributos comunes para y estos son un grupo de características de archivos y carpetas definidos por el sistema de archivos del sistema operativo..

Los cuatro atributos básicos de los archivos en el sistema operativo Windows pueden configurarse como activados (seteados) o no activados (desactivados) y estos son:

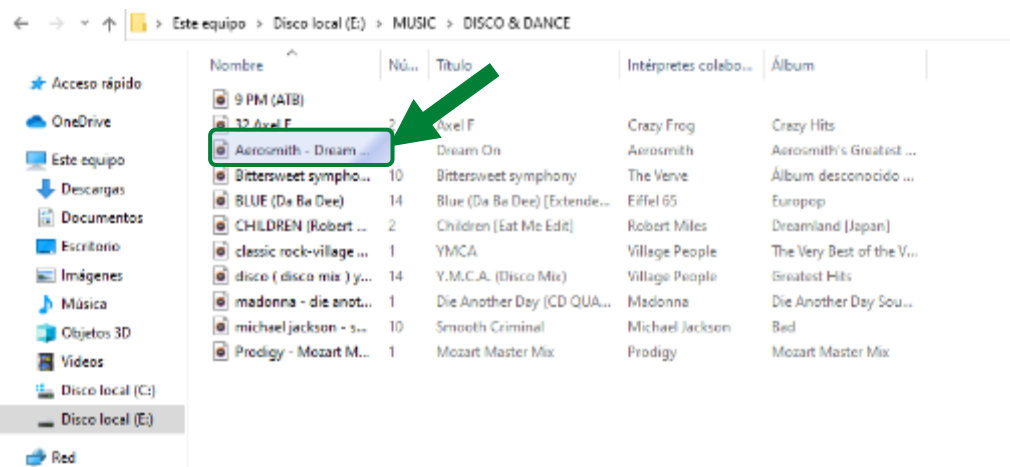
1. **Sólo lectura:** este tipo de archivos impide que se pueda sobre escribir (modificar) o eliminar un fichero.
2. **Oculto:** Es cualquier archivo o carpeta "invisible" al realizar una búsqueda ya que tiene activo el atributo oculto, por lo tanto no se puede copiar ni suprimir, a no ser que se conozca su nombre o que tengamos activa la opción de mostrar archivos ocultos.
3. **De sistema:** Cuando está activo este atributo, indica que el archivo en cuestión es un archivo crítico del sistema es decir son archivos que necesita el sistema para para que la computadora opere apropiadamente.
4. **Archivo:** Cuando está activado indica que el archivo en cuestión ha cambiado desde la última operación de respaldo.

El procedimiento para verificar las propiedades de un archivo en el sistema operativo Windows es el siguiente:

1. Abre el explorador de archivos.
Lo puedes hacer desde la barra de tareas en el icono con forma de folder o bien escribe "este equipo" en el cuadro de búsqueda y presiona la tecla enter.



2. Sigue la ruta para llegar al archivo que deseas explorar, por ejemplo :
E:\MUSIC\DISCO & DANCE



3. Posiciona el puntero sobre el archivo, da clic con el botón derecho del ratón y en el menú emergente selecciona la opción **propiedades**.

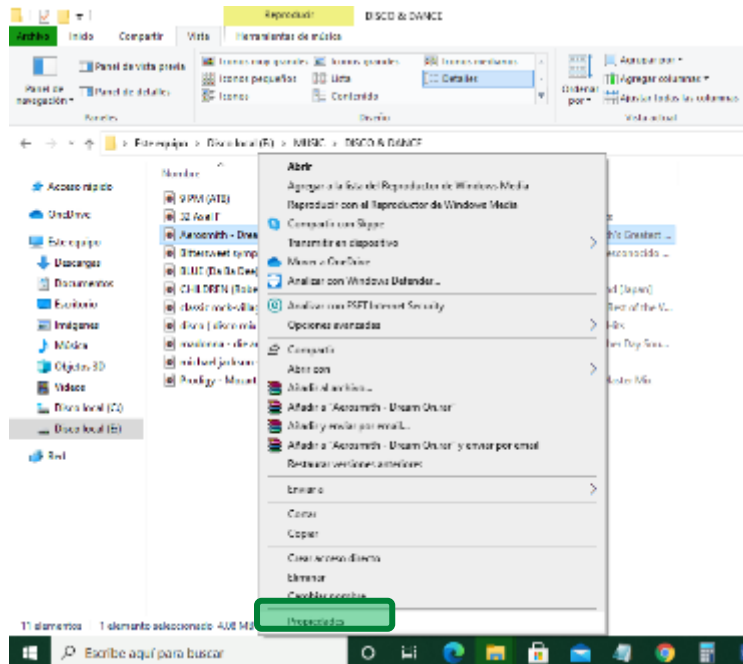
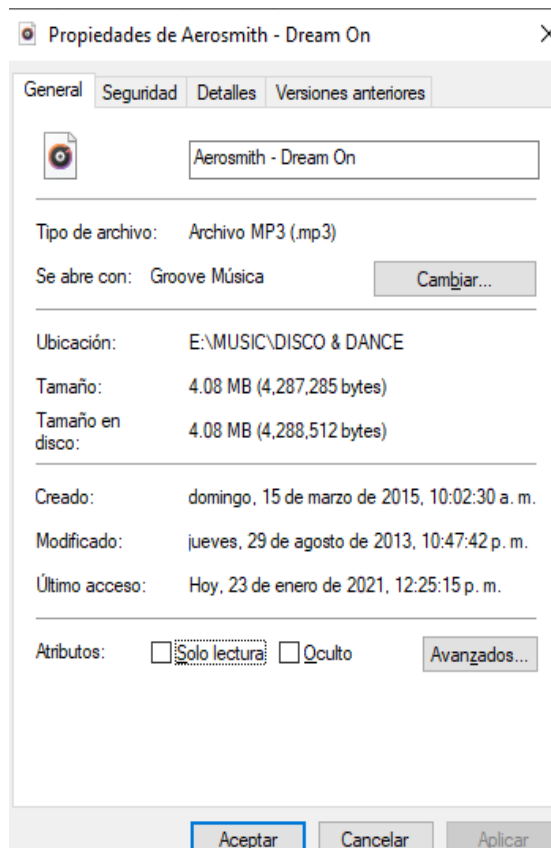


Fig. 10.6. como mostrar las propiedades de un archivo.

4. Observa las propiedades del archivo seleccionado.



Referencias

- Pineda, B. V. (02 de julio de 1989). revistas.udea.edu.co. Obtenido de <https://revistas.udea.edu.co/index.php/RIB/article/view/329945/20786256>
- Raffino, M. E. (2020). *Concepto de archivo*. <https://concepto.de/archivo/#ixzz6kO6JB6z4>
- Significados.com. (2015). *Significado de Interfaz*. <https://www.significados.com/interfaz/>
- Torres, V. (2017). *Así fue la evolución del almacenamiento. Desde las tarjetas perforadas a la nube; así han cambiado los soportes de datos*. www.elobservador.com.uy/nota/asi-fue-la-evolucion-del-almacenamiento--201735500

Imágenes tomadas de:

- commons.wikimedia.org



¡Ponlo en práctica!

Enciende tu computadora, muestra el contenido e identifica al menos cinco archivos de diferente tipo, verifica sus atributos y escríbelos en la siguiente tabla.

Nombre del archivo	Extensión	Tamaño	atributos

En caso de no contar con computadora puedes realizar la práctica con ayuda de tu teléfono inteligente.



Relaciona los archivos con su extensión correspondiente.

1. Son archivos de texto. () .txt
2. Estos archivos contienen imágenes. () .mp3
3. Estos archivos son de audio con utilizan algoritmos de comprensión. () .mp4
4. Además de audio, soportan video. () .jpg

Lee las oraciones y escribe V si es verdadera o F si es falsa.

1. Los cuatro atributos básicos de Windows son: archivo, oculto, de sistema y de solo lectura. ()
2. Un archivo es la conexión física y funcional que se establece entre dos aparatos, dispositivos o sistemas que funcionan independientemente uno del otro. ()
3. Un archivo es la conexión física y funcional que se establece entre dos aparatos, dispositivos o sistemas que funcionan independientemente uno del otro. ()



Autoevaluación

Indicadores	Lo puedo hacer	Tengo dudas	Necesito trabajar más
Comprendo qué es un archivo.			
Reconozco los diferentes tipos de archivo que se pueden guardar en un dispositivo electrónico.			
Sé diferenciar los atributos de un archivo.			
Sé cómo ver las propiedades de un archivo en una computadora o un celular.			
Comprendo que cada archivo tiene un nombre y una extensión.			
Puedo diferenciar entre diferentes tipos de archivos.			

Trabajando archivos y carpetas en un ambiente gráfico



Contextualizando

Imagina una habitación en donde todo se encuentra desordenado, no hay espacio suficiente para más objetos porque todo está ocupado, es difícil encontrar las cosas porque no hay un lugar y espacio determinado para la ropa, los zapatos, los objetos escolares, los objetos deportivos, los aparatos electrónicos.



¿crees que sería más fácil encontrar los objetos si estuvieran organizados y clasificados por categorías? ¿cómo organizas tu ropa, por colores, por tipo de prenda, por tamaños? ¿si tuvieras que hacer un inventario de todo lo que hay en tu habitación o en tu casa qué categorías harás?



¡Vamos a aprender!

En la actualidad el manejo de la información es una tarea que se realiza cotidianamente, los grandes volúmenes y la variedad de datos y archivos se va incrementando exponencialmente. Pero, te has preguntado ¿cómo encontrar la información fácilmente? ¿cómo tener la información de manera oportuna? ¿cómo disponer de datos precisos, sin temor a consecuencias catastróficas?

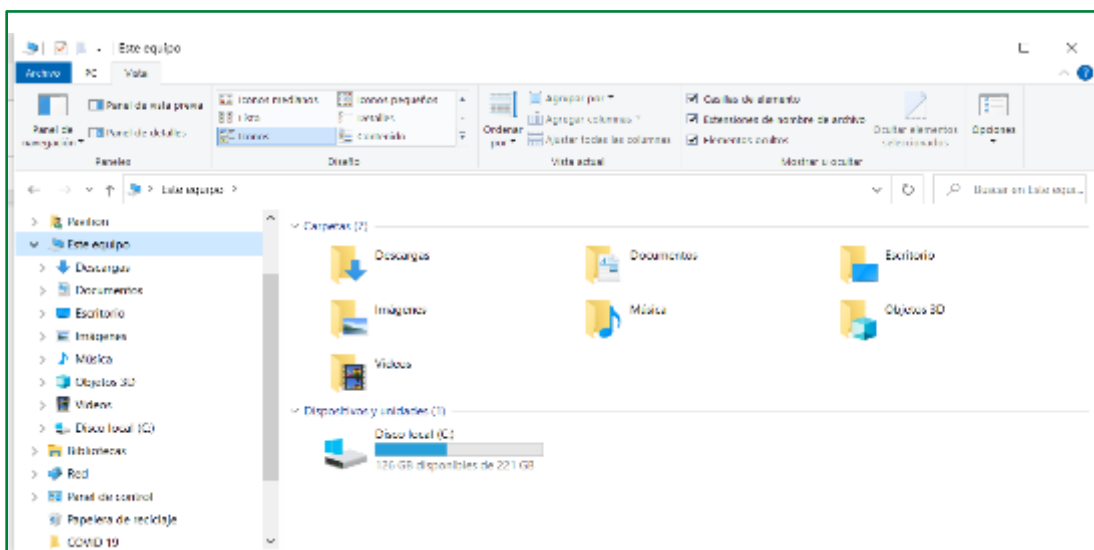
La organización de la información es un proceso que requiere establecer las líneas de acción para administrar los archivos y carpetas en un equipo de cómputo. Con ayuda del sistema operativo resulta fácil realizar estas tareas: crear carpetas, renombrar carpetas, renombrar archivos, proteger carpetas y/o archivos, son algunas de las acciones que te permiten organizar tu información para acceder a ella de manera más ágil y en esta lección aprenderás qué es la interfaz gráfica y conocerás los elementos que te ayudarán a organizar fácilmente tus archivos.

En todo sistema de cómputo la administración de los archivos es una tarea primordial que hace posible mantener en óptimas condiciones la organización y el control de la información, los sistemas operativos (Windows, MacOS, Linux) poseen un gestor de archivos que es una herramienta que permite manipular la información, con ella es posible recuperar el espacio de almacenamiento, la velocidad de acceso a la información y el control de esta.

Todos los sistemas operativos poseen un gestor de archivos esta herramienta tiene sus características muy específicas en cada sistema operativo, pero todos en esencia tienen el propósito de controlar y organizar los archivos que se encuentran en las unidades de almacenamiento del equipo de cómputo, este programa gestor de archivos y carpetas operan bajo dos esquemas de trabajo: una interfaz gráfica y una línea de comando. Ambos esquemas ofrecen ventajas que facilitan el trabajo del usuario y permiten realizar las acciones necesarias para lograr la gestión de archivos eficientemente.

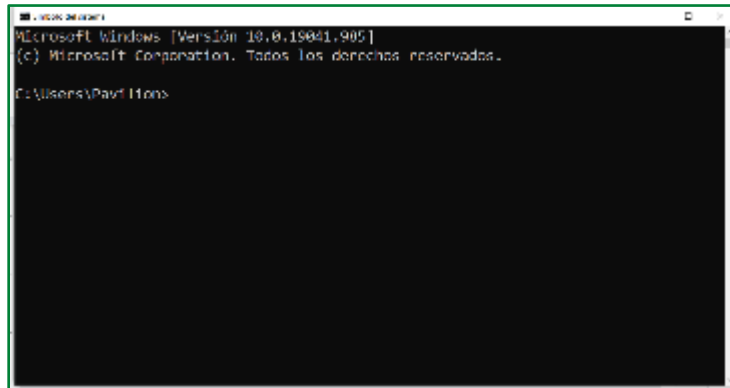
En la siguiente imagen se muestra una interfaz gráfica de un gestor de archivos del sistema operativo Windows 10, algunas de las ventajas que ofrece este gestor, son:

1. Es un ambiente intuitivo, los iconos y letreros facilitan la manipulación de este
2. Emplea un lenguaje gráfico, esto permite dar una orientación en la elección de opciones y evitar cometer errores.



En la imagen que se muestra en seguida es una interfaz de una línea de comandos y algunas de sus ventajas que puede ofrecer este gestor de archivos, son:

1. Mayor velocidad en la ejecución de los comandos
2. Obtención de resultados inmediatos, el procesador se ocupa específicamente en atender las instrucciones, no hay pérdida de tiempo en proyectar imágenes, color, animaciones por mencionar algunas



Probablemente tienes un equipo de cómputo que puedes verificar que sistema operativo tiene instalado y empezar a conocer sobre su explorador de archivos en su modo gráfico o línea de comando. En este curso se tomará como objeto de estudio el sistema operativo Windows 10 de Microsoft.

Definición de interfaz gráfica

Para los sistemas operativos que poseen Windows 10 tiene una interfaz gráfica que se muestra al ingresar al programa encargado de gestionar a los archivos y carpetas, llamado Explorador de Windows o explorador de archivos, esta pantalla tiene la característica de mostrar un entorno visual y amigable con imágenes, objetos gráficos y diversos elementos que facilitan el manejo de los archivos y carpetas mediante sus herramientas de fácil operación y puedes identificarlo con el siguiente icono.

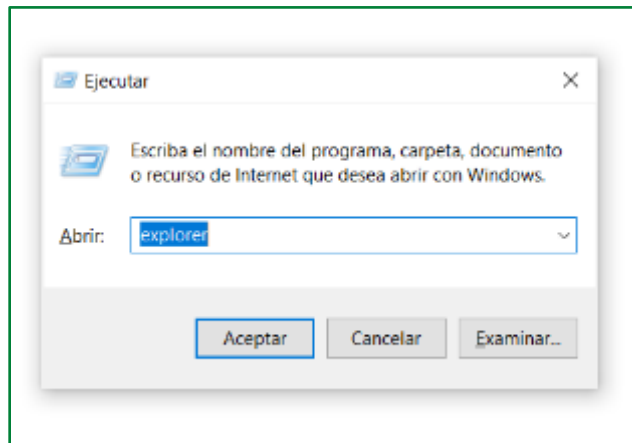


Para acceder al explorador de archivos existen diversos procesos incluso a los que se conoce como atajos o macros procesos que lo hacen más simple con solo presionar una combinación de teclas. A continuación se enlistan algunas maneras de hacerlo:

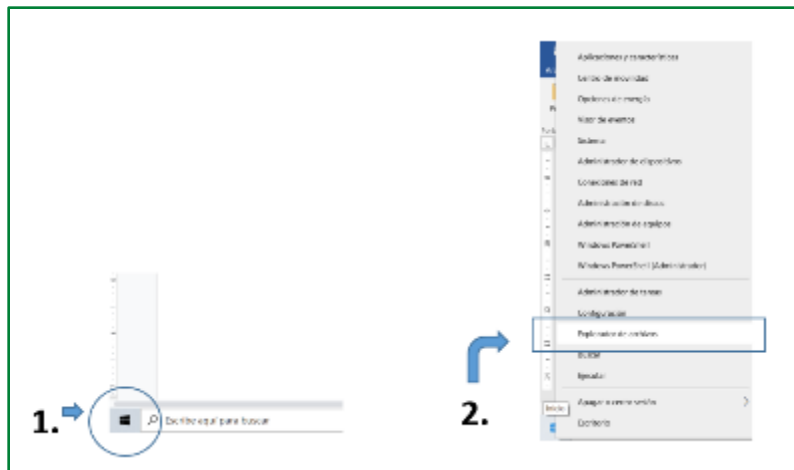
1. Se puede realizar desde la barra de tareas que se encuentra en el escritorio de Windows y dando clic sobre el icono del explorador.



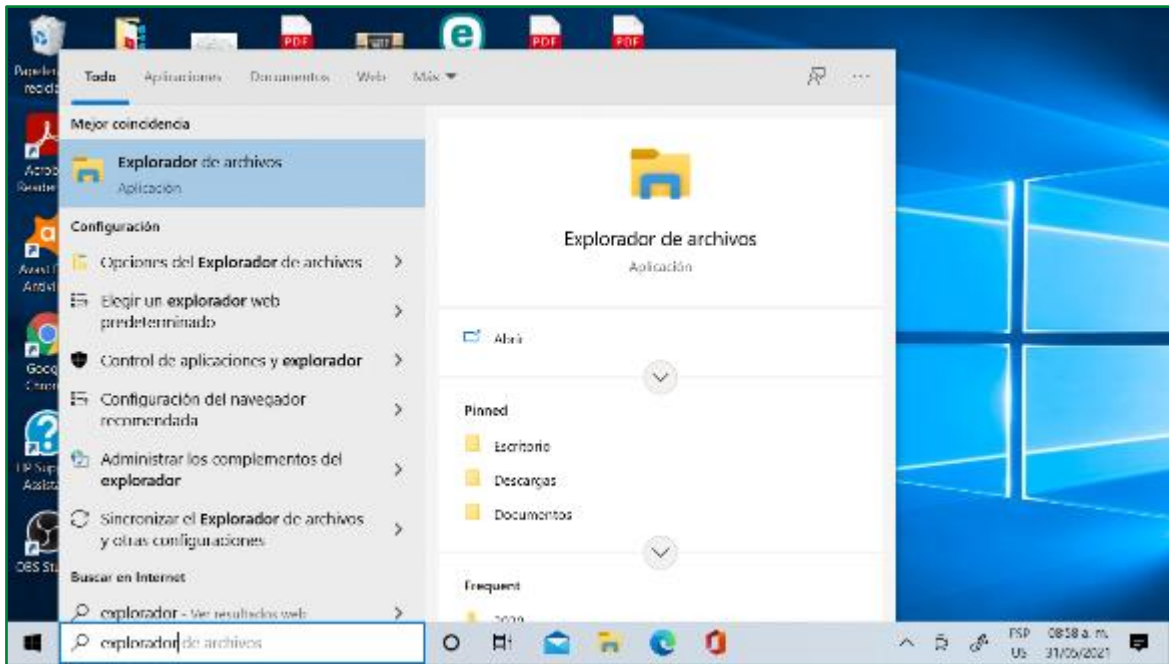
2. Presiona la tecla con el logotipo de Windows + R , enseguida aparece una ventana de diálogo como la que se muestra; escribe **explorer** y selecciona la opción aceptar.



3. Presiona la tecla del logotipo de Windows + E, ingresa directamente al explorador.
4. Da clic derecho sobre botón Inicio, selecciona "Explorador de archivos"

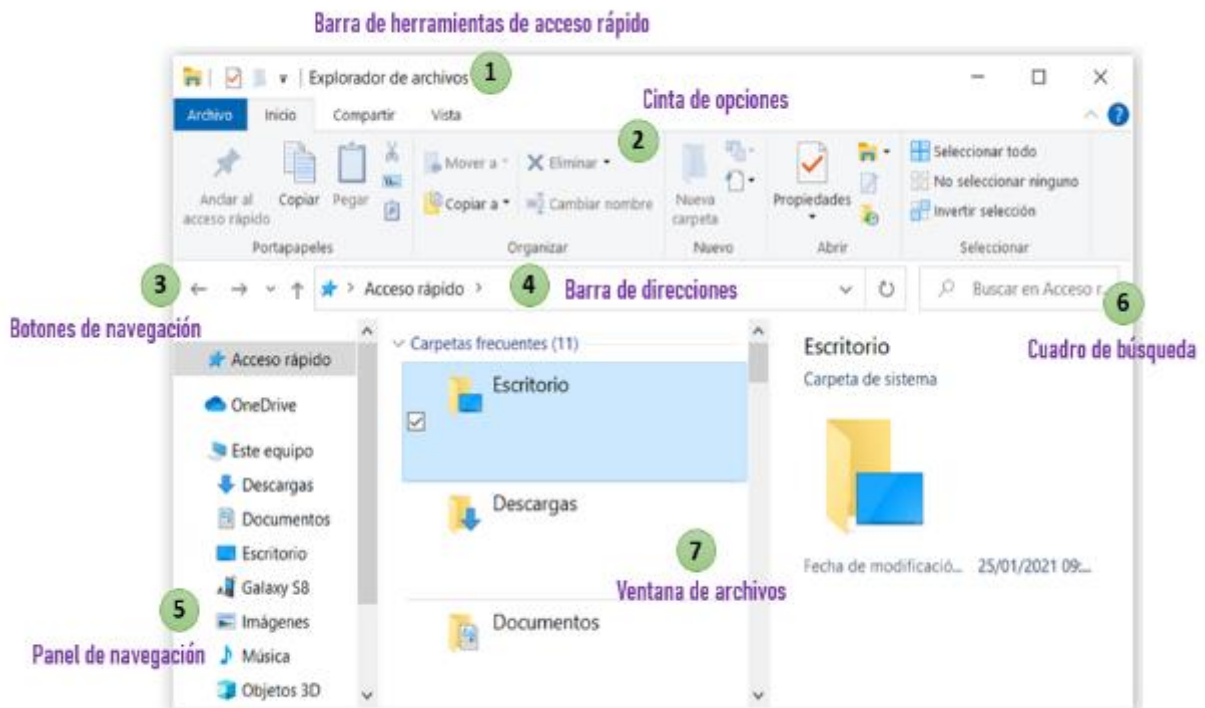


5. Teclea "explorador" en el botón de búsqueda de la barra de tareas del escritorio y selecciona "Explorador de Windows"



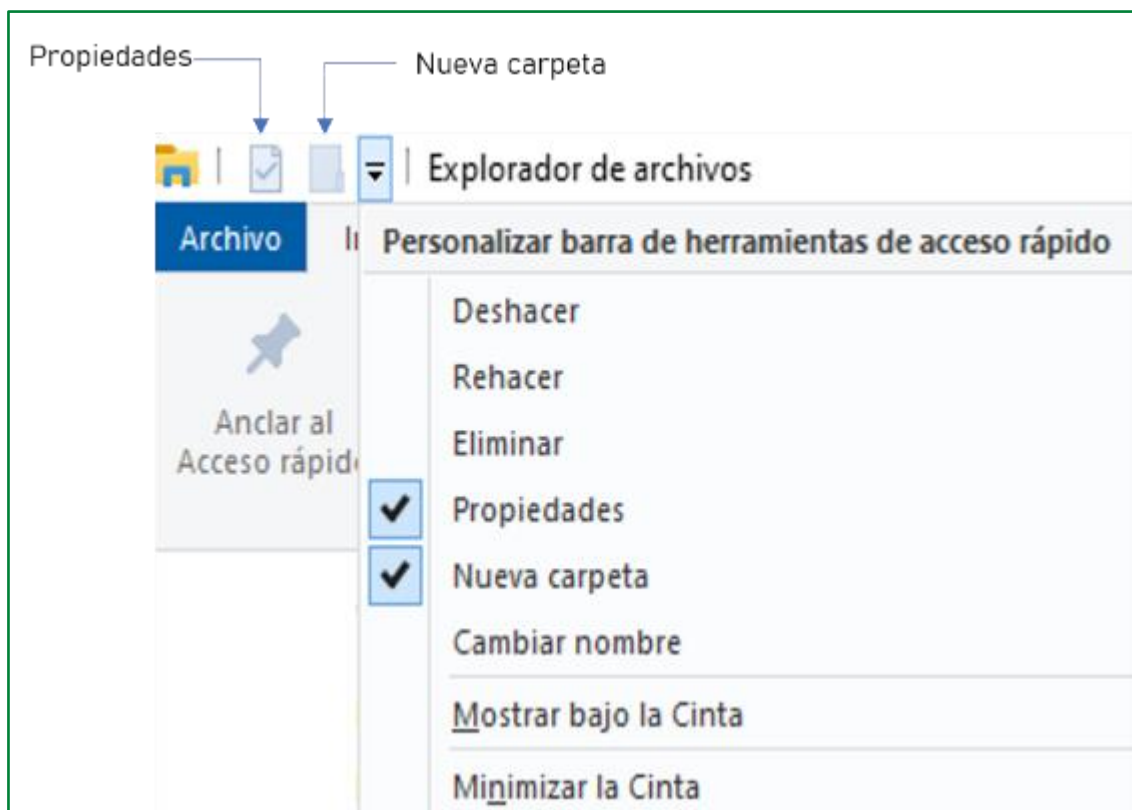
Elementos de la interfaz gráfica

La interfaz gráfica está conformada por varios elementos que debes identificar y saber la función de cada uno, para que puedas optimizar su uso.



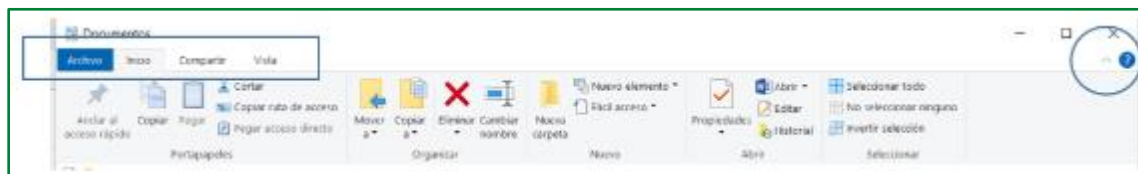
1. **La barra de herramientas de acceso rápido.** Está constituida por el conjunto de botones que se utilizan con más frecuencia, se ubica en la parte superior de la ventana del explorador. Esta herramienta se puede personalizar y agregar los botones que el usuario desee. De manera predeterminada muestra las opciones *Propiedades* y *Nueva carpeta*.

Al presionar el botón  desplegará un menú con las opciones para configurar la barra.



2. **Cinta de opciones.** La cinta de opciones es un conjunto de iconos que representan a los comandos necesarios para manipular a las carpetas, archivos, unidades de almacenamiento, dispositivos de comunicación y otros elementos del equipo.

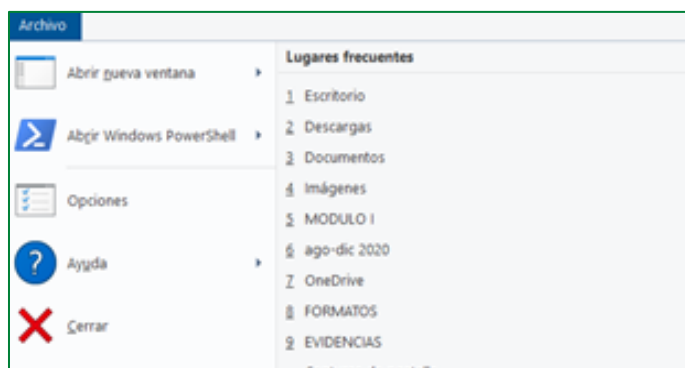
Existen 4 diferentes cintas de opciones, cada una corresponde a una de las fichas que aparecen de manera predeterminada: Archivo, Inicio, Compartir, Vista, estas fichas se observan en la parte superior de la cinta de opciones, también se les conoce como barra de menú principal.



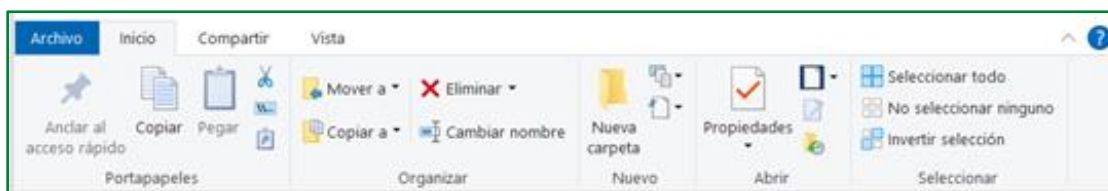
Es posible minimizar o expandir la cinta de opciones para aumentar el espacio de archivos, con ayuda del icono en forma de triángulo apuntando hacia arriba que aparece en la parte superior derecha de la cinta de opciones.

Los iconos de cada cinta se encuentran organizados en grupos, cada grupo está formado de manera predeterminada de acuerdo con la función que tiene cada icono, a continuación se describe cada ficha con su cinta de opciones.

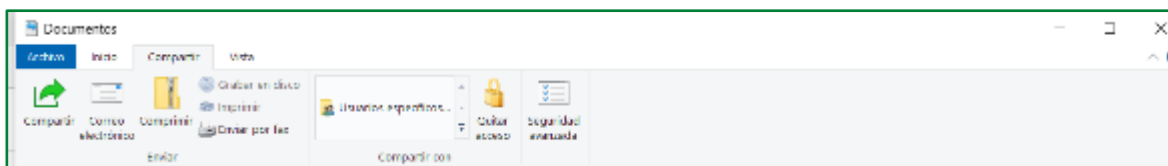
La ficha **Archivo** no muestra una cinta de opciones precisamente, despliega un submenú con opciones de manera vertical, contiene herramientas que permiten realizar tareas básicas con las carpetas conocida como opciones de carpeta, consultar ayuda, por mencionar algunas.



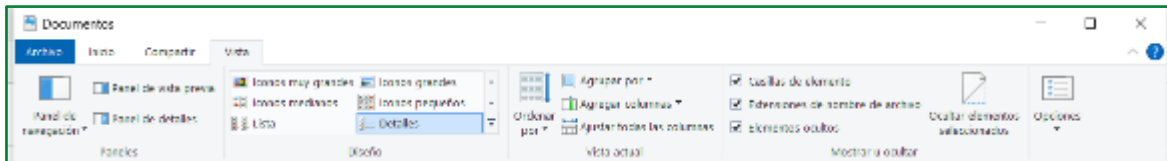
La ficha **Inicio** permite manipular las acciones de copiar, pegar, renombrar, eliminar, definir propiedades tanto archivos como carpetas, además de las opciones de seleccionar.



La ficha **Compartir** permite enviar los archivos o carpetas, por correo, en alguna aplicación específica, por fax de manera comprimida o sin comprimir.



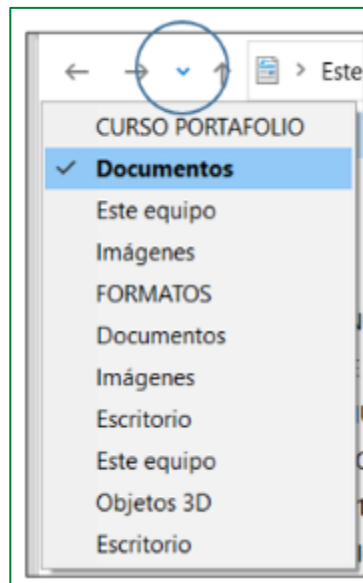
La ficha **Vista** permite determinar los elementos de explorador de archivos que se pueden visualizar en su interfaz, por ejemplo activar el panel de navegación, el panel de detalles, el panel de vista previa, visualizar iconos pequeños, medianos o grandes, entre otros elementos.



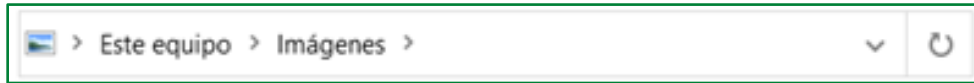
La ficha **Herramientas de imagen** aparece automáticamente al momento de seleccionar un archivo de imagen, esta ficha contiene opciones para girar la imagen, crear una presentación o enviarla como fondo en la pantalla.



3. **Botones de navegación.** Son los botones que permiten desplazarse a través de los archivos o carpetas conforme se han manipulado en el explorador o bien para subir de nivel a través de la estructura o sistema de carpetas, es decir, cuando se tiene una carpeta dentro de otra. El navegador guarda un historial de las carpetas visitadas con anterioridad, es posible desplazarse directamente a estas carpetas al presionar flecha hacia abajo, se va a desplegar un menú con las opciones disponibles.

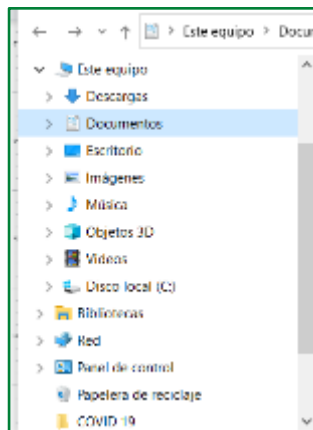


4. **Barra de direcciones.** La barra de dirección es el elemento de explorador que permite localizar rápidamente a un archivo o carpeta mediante su ruta de acceso, se entiende como ruta de acceso al que camino a seguir para ubicar a un archivo o carpeta mediante la estructura del sistema de carpetas en un dispositivo de almacenamiento, es posible localizar archivos o carpetas al desplazarse en la estructura del sistema de carpetas hasta llegar al archivo o carpeta deseado y en la barra de direcciones se va formando su ruta de acceso.

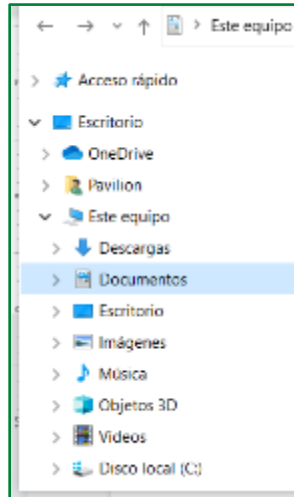


5. Panel de navegación. Muestra la estructura del árbol o sistema de carpetas en donde se visualizan las unidades y las carpetas de equipo de cómputo. Aparecen ordenadas jerárquicamente y con pequeñas tabulaciones que denotan cuando una carpeta se encuentra dentro de otra.

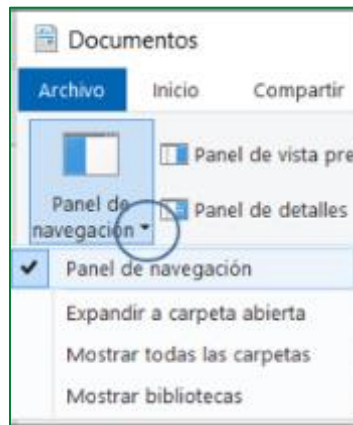
Para desplazarse en el panel de navegación existen diversas alternativas, mediante la barra de desplazamiento que se encuentra en el extremo vertical del panel, a través de los botones de navegación explicados en el punto número 3 de apartado, o seleccionando directamente la unidad de almacenamiento, el elemento de agrupación, la carpeta o subcarpeta deseada.



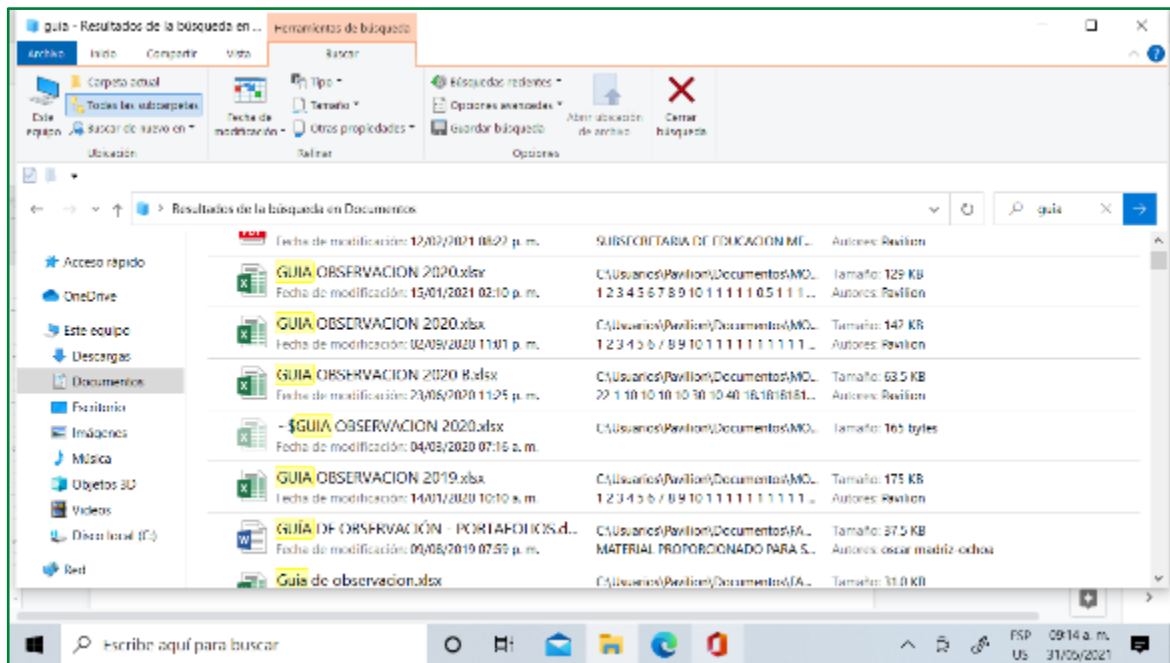
Una característica interesante de este panel es que el navegador va creando un acceso rápido con las carpetas más visitadas en la parte superior. En este panel también se observa la opción del almacenamiento virtual conocido como la “nube”, este almacenamiento virtual se observa con el nombre de OneDrive que se analizará en otro tema de este mismo curso.



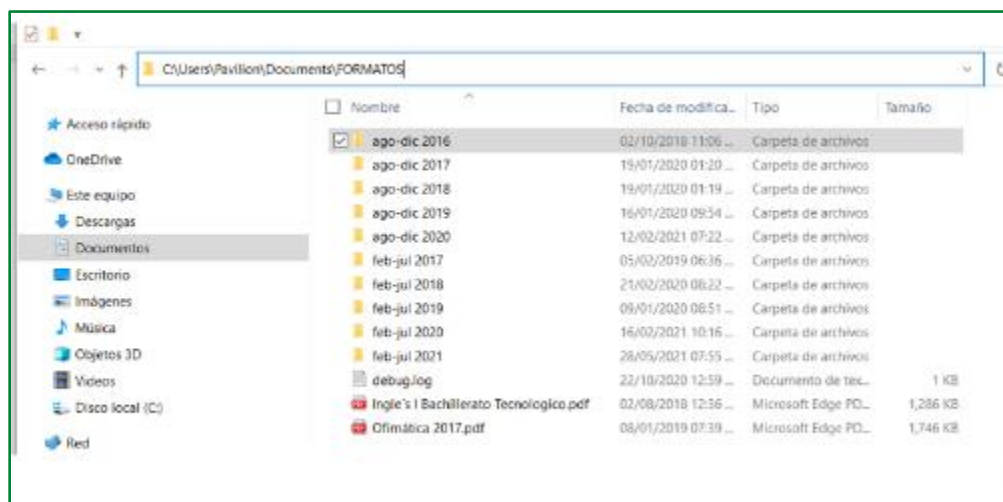
El panel de navegación se puede activar y desactivar desde la ficha vista de la cinta de opciones, analizado en el punto número 1 de este apartado. El panel ofrece 4 elementos que se pueden elegir al dar clic en el símbolo del triángulo que apunta hacia abajo, se despliega el siguiente submenú de opciones.



6. Cuadro de búsqueda. Esta herramienta te permite localizar automáticamente archivos en una unidad de almacenamiento o una carpeta específica, para ello es necesario proporcionar el nombre del archivo o realizar la búsqueda mediante la extensión o formato del archivo, en seguida el explorador presentará los archivos que coinciden con el dato proporcionado en el cuadro de búsqueda.



7. Ventana de archivos. Es el área donde se visualiza la lista de archivos y posibles subcarpetas del contenido de una unidad o carpeta, en la barra de dirección se observa su ruta de ubicación específica.



Referencias

- Aula clic (2016). Unidad 5. El Explorador de archivos (I) http://www.aulaclic.es/windows-10/t_5_1.htm
- Aula clic (2016) Unidad 5. El Explorador de archivos (II) http://www.aulaclic.es/windows-10/t_5_2.htm



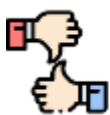
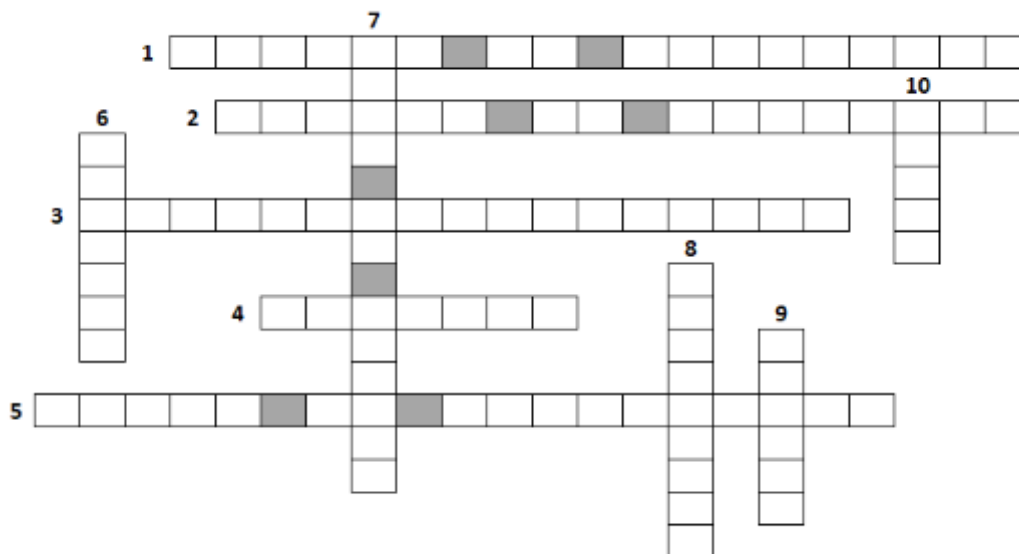
Responde correctamente las oraciones y resuelve el crucigrama.

Verticales

1. Es el elemento de la interfaz del explorador que permite localizar archivos automáticamente al proporcionar su nombre o extensión: _____
2. Herramienta encargada de controlar y organizar los archivos que se encuentra en un equipo de cómputo: _____
3. Elemento de la interfaz del explorador de archivos, contiene grupos de iconos y una ficha específica: _____
4. Tipo de interfaz que muestra un entorno visual y amigable con imágenes, objetos gráficos y diversos elementos: _____
5. Elemento de la interfaz que muestra una estructura de árbol o sistema de carpetas: _____

Horizontales

6. Ficha que permite realizar acciones básicas con las carpetas, conocida como opciones de carpeta: _____
7. Aparece en la barra de dirección e indica donde se encuentra una carpeta o archivo: _____
8. Ficha que permite enviar archivo o carpetas por correo electrónico, fax, comprimir u otros: _____
9. Ficha que permite copiar, pegar, eliminar, renombrar archivos o carpetas: _____
10. Herramienta del sistema operativo encargada de gestionar la información en un equipo de cómputo: _____



Autoevaluación

Indicadores	Lo puedo hacer	Tengo dudas	Necesito trabajar más
Entiendo qué es un explorador de archivos.			
Comprendo para qué sirve un explorador de archivos.			
Conozco los elementos que componen a la interfaz gráfica de Windows 10.			
Puedo describir los elementos de una interfaz gráfica.			
Puedo describir cómo se forma la ruta de acceso de un archivo o carpeta.			
Puedo describir como navegar en el panel de navegación.			
Comprendo la utilidad de las cintas de opciones del explorador de archivos.			

Trabajando archivos y carpetas en línea de comandos



Los humanos somos seres sociables, nos gusta platicar con las personas y hacer nuevos amigos. La tecnología nos brinda la oportunidad de socializar con personas que se encuentran lejos de nosotros, por ejemplo, podemos hacer un amigo del otro lado del mundo sin ningún problema; bueno, casi ninguno, pero tendríamos que aprender un nuevo lenguaje para poder comunicarnos con él. Este lenguaje no tiene que ser precisamente su idioma natal, podría ser lenguaje de señas o de emojis. ¿Te imaginas una conversación con un lenguaje diferente a tu idioma natal? ¿Conoces otros tipos de lenguaje?



La comunicación con tu computadora también puede ser a través de diferentes tipos de lenguaje. En esta lección aprenderás a comunicarte con ella mediante líneas de comandos con los cuáles podrás dar indicaciones a tu equipo de cómputo.

Ahora que ya conoces la interface gráfica y podrás empezar a trabajar con línea de comandos. ¿Cuál es la diferencia?

Cuando trabajas con interface gráfica trabajas con iconos y para cada acción debes dar un clic; esto puede resultar un poco tedioso ya que debes abrir diferentes ventanas para la gestión de tu información.

En cambio, con líneas de comando solamente abres una ventana (la consola de Windows) y desde ahí puedes crear carpetas, eliminarlas, moverlas o copiarlas. También puedes crear archivos en la carpeta que deseas, eliminarlos, moverlos o copiarlos, sin tener que

ir a buscar esa carpeta. Para ello, es necesario conocer la dirección de las carpetas con las que vas a trabajar y listo, solamente das la orden con el uso de unos pequeños comandos.

Para trabajar con líneas de comandos lo primero que debes saber es qué son y cómo se utilizan.

Una línea de comando es una instrucción que se utiliza para que el usuario pueda interactuar con la computadora de una forma diferente a la gráfica; es decir, sin dar clic en ningún icono. Por ejemplo, cuando quieres copiar un archivo sin dar clic, puedes usar la combinación de teclas Ctrl + C.



Así como puedes darle órdenes a tu computadora con las teclas, también puedes hacerlo mediante comandos.

Utilizar comandos implica tener a la mano una lista de estos o en su caso memorizarlos. En esta interacción usuario-computadora, se pueden realizar diferentes tareas como la creación de carpetas y archivos y llevar a cabo su gestión, como visualizar la fecha, la hora y el directorio de la computadora.

A continuación se muestra un listado de algunos comandos.

Comando	Descripción
CD	Se utiliza para ir a un directorio o carpeta en específico escribiendo: cd espacio y enseguida la ruta a la que deseas acceder.
DIR	Arroja una lista del directorio o carpeta donde te encuentras.
TREE	Muestra el árbol de directorios o subcarpetas de la carpeta que desees, escribiendo: Tree espacio y el nombre de la carpeta.
MD	Se utiliza para crear una carpeta con el nombre que desees, en la dirección en donde te encuentras en ese momento.
COLOR	Especifica el atributo de color de la salida de la consola.
ECHO	Crea archivos nuevos.
DEL	Elimina uno o más archivos.
COPY	Copia archivos en otra ubicación.
MOVE	Mueve uno o más archivos de un directorio a otro en la misma unidad.
RENAME	Cambia el nombre de uno o más archivos.
EXIT	Se utiliza para salir de la ventana de la consola de Windows.

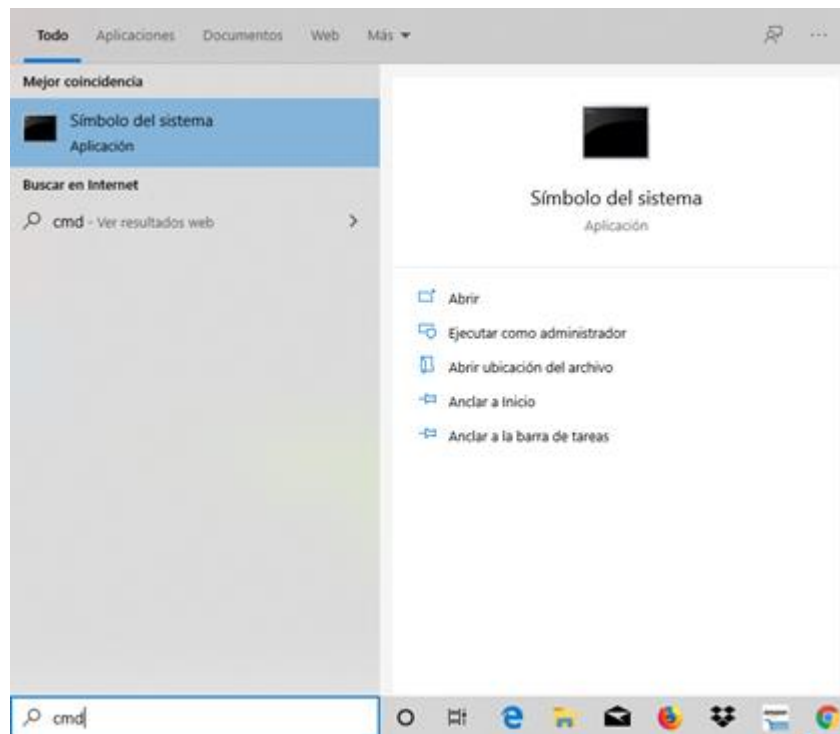
En esta lección aprenderás a aplicar algunos comandos como:

- Abrir la consola de Windows
- Crear carpetas
- Cambiar el color y texto de la consola de Windows
- Crear archivos
- Copiar archivos
- Mover archivos
- Renombrar archivos
- Eliminar archivos
- Salir de la consola de Windows

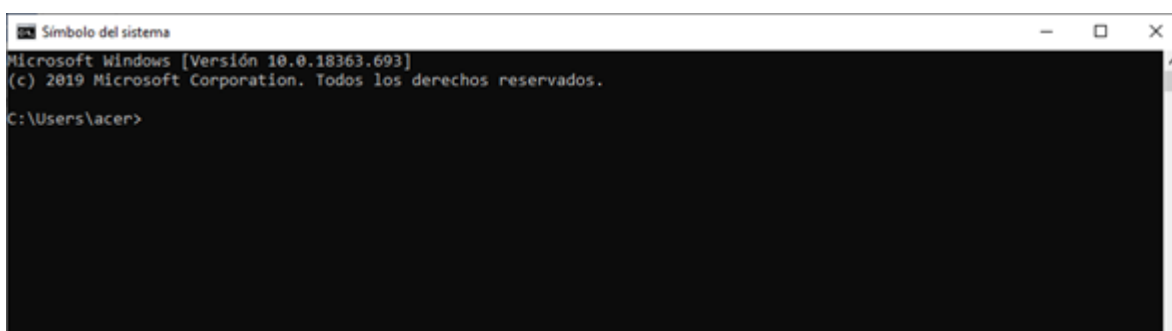
Te preguntará ¿dónde escribo los comandos? Ahora, observa el proceso que debes seguir para ejecutar los comandos.

Abrir la consola de Windows

Escribe **cmd** en el buscador de Windows y oprime la tecla Enter como se muestra en la imagen.



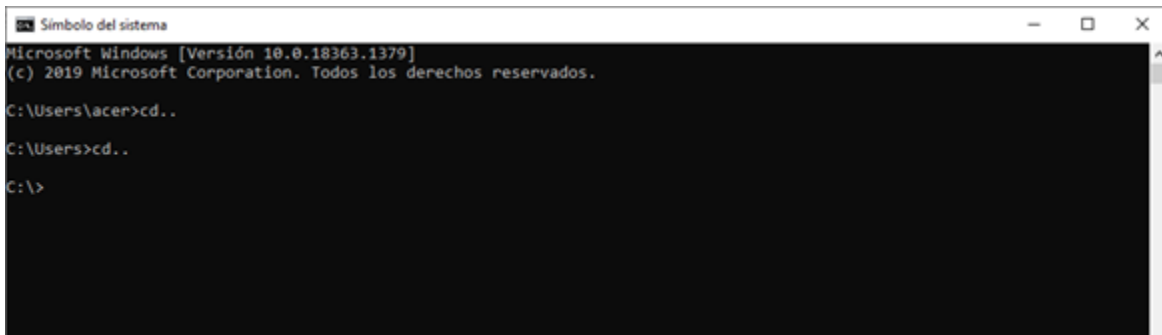
Observa que la consola de Windows aparece en tu pantalla.



Al abrir la consola observarás que contiene lo siguiente: `C:\Users\acer>`.

Esto quiere decir que te encuentras en la **unidad C**, en la subcarpeta de nombre **acer**, la que a su vez pertenece a otra carpeta nombrada **Users**.

Para salir de esas dos subcarpetas usan el comando **cd..** y oprime la tecla **Enter**. Ahora te encuentras en la unidad C.

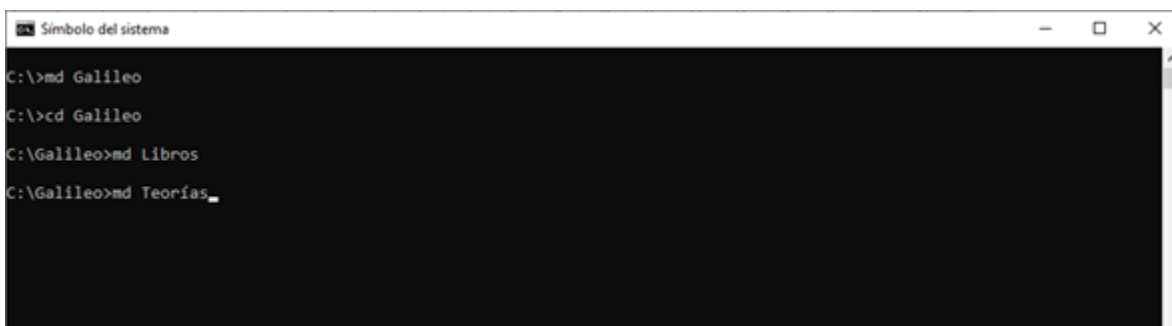


```
Símbolo del sistema
Microsoft Windows [Versión 10.0.18363.1379]
(c) 2019 Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.
C:\Users\acer>cd..
C:\Users>cd..
C:\>
```

Crear carpetas

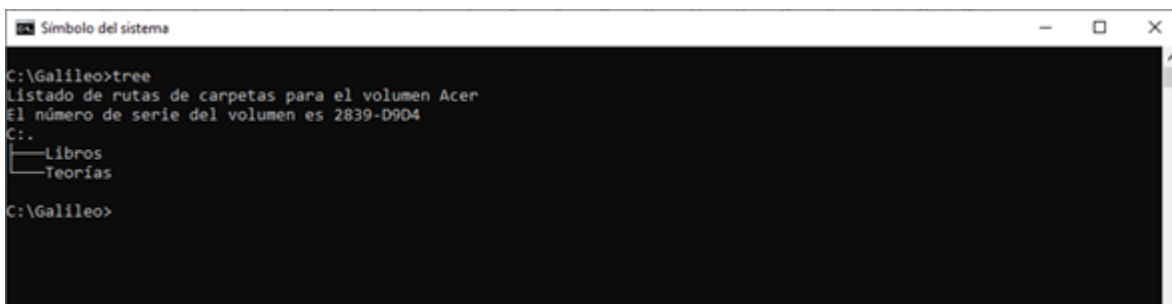
Para crear una nueva carpeta usa el comando **md**, agrega un espacio y escribe el nombre que quieres darle a la carpeta (por ejemplo, Galileo). Para entrar a la carpeta Galileo escribe el comando **cd**.

Si quieres crear subcarpetas debes seguir el mismo proceso con las subcarpetas denominadas Libros y Teorías.



```
Símbolo del sistema
C:\>md Galileo
C:\>cd Galileo
C:\Galileo>md Libros
C:\Galileo>md Teorías_
```

Para verificar que has creado las carpetas, utiliza el comando **tree**. Observar las carpetas Libros y Videos dentro de la carpeta Galileo.



```
Símbolo del sistema
C:\Galileo>tree
Listado de rutas de carpetas para el volumen Acer
El número de serie del volumen es 2839-D904
C:.
├── Libros
└── Teorías
C:\Galileo>
```

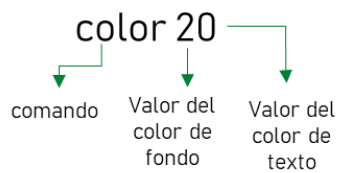
Cambiar el color del fondo y del texto de la consola de Windows

Para cambiar de color de fondo y del texto de la ventana de la consola de Windows debes usar el comando **color** y seleccionar el color que deseas utilizar.

En l siguiente tabla se muestran los valores de cada color.

Valor	Color	Valor	Color
0	Negro	8	Gris
1	Azul	9	Azul claro
2	Verde	A	Verde claro
3	Aguamarina	B	Aguamarina claro
4	Rojo	C	Rojo claro
5	Púrpura	D	Púrpura claro
6	Amarillo	E	Amarillo claro
7	Blanco	F	Blanco brillante

Primero debes escribir el comando (dejar un espacio) escribe el valor correspondiente al color de fondo seguido del valor que corresponda al número del texto.

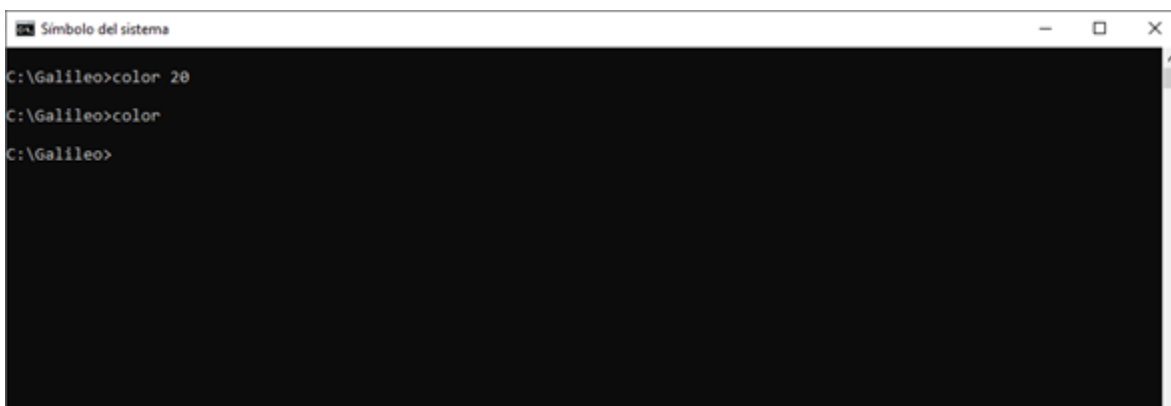


Aquí podrás observar la aplicación del comando.



```
Símbolo del sistema
C:\Galileo>color 20
C:\Galileo>
```

Para regresar al color original de la consola de Windows, debes introducir el código **color** y presionar **Enter**.

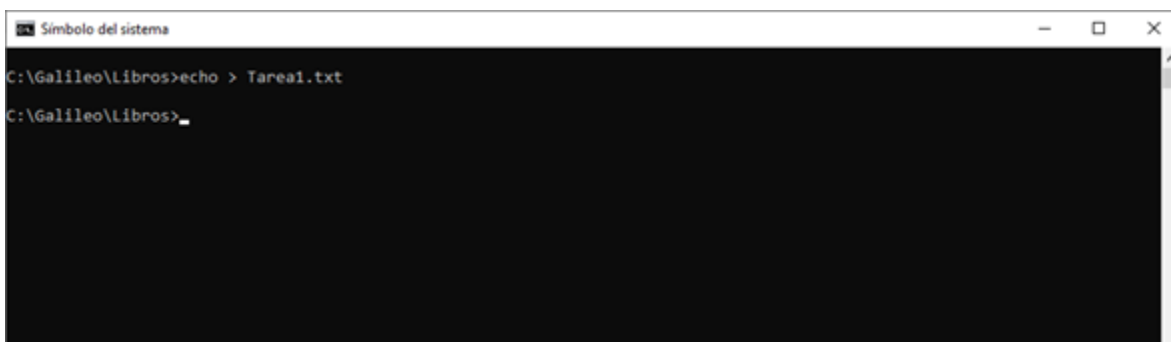


```
Símbolo del sistema
C:\Galileo>color 20
C:\Galileo>color
C:\Galileo>
```

Crear archivos

Para este ejemplo crearemos un archivo de texto dentro de la carpeta Libros, el cual nombraremos Tarea1.

Dado que el archivo es de texto, entonces su extensión es **.txt**. Así que la línea de código es: **echo > Tarea1.txt**

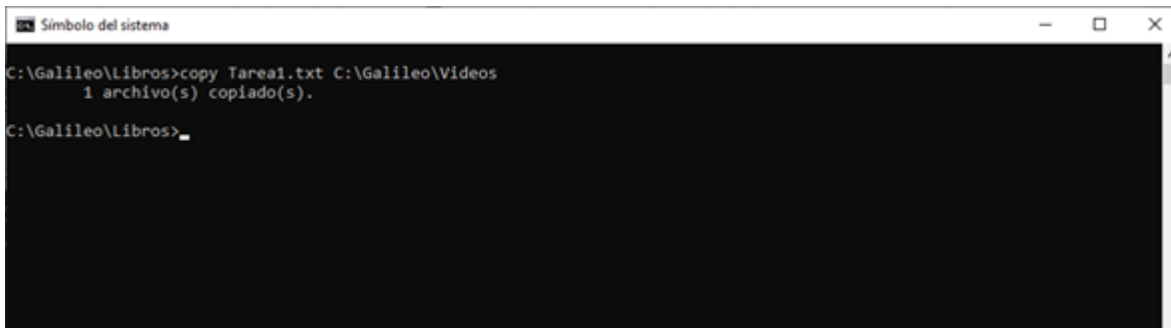


```
Símbolo del sistema
C:\Galileo\Libros>echo > Tarea1.txt
C:\Galileo\Libros>
```

Copiar archivo

Para crear una copia de tu archivo utiliza el comando **copy**.

Para crear una copia del archivo Tarea1, que generamos en el ejemplo anterior, debes escribir el comando (espacio), el nombre del archivo que quieres copiar (espacio) y la dirección en la que quieres copiar el archivo: `copy Tarea1.txt C:\Galileo\Videos`



```
Símbolo del sistema
C:\Galileo\Libros>copy Tarea1.txt C:\Galileo\Videos
1 archivo(s) copiado(s).
C:\Galileo\Libros>
```

Mover archivo

Para mover tu archivo debes usar el comando **move**.

Si quieres mover el archivo Tarea1.txt a la subcarpeta **Teorías**, escribe el comando (espacio), el nombre del archivo (espacio) y la dirección a la cual quieres mover el archivo: `move Tarea1.txt C:\Galileo\Teorías`

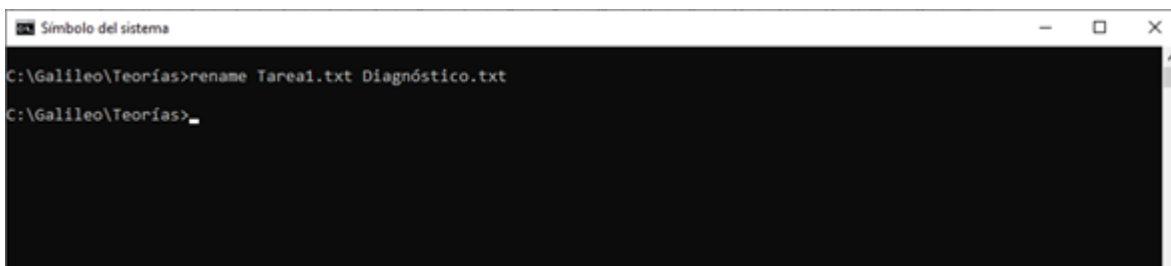


```
Símbolo del sistema
C:\Galileo\Libros>move Tarea1.txt C:\Galileo\Teorias
Se han movido 1 archivos.
C:\Galileo\Libros>
```

Renombrar archivo

Para renombrar tu archivo debes usar el comando **rename**.

Escribe `rename Tarea1.txt Diagnostico.txt` (nuevo nombre), tal como se muestra en la imagen.

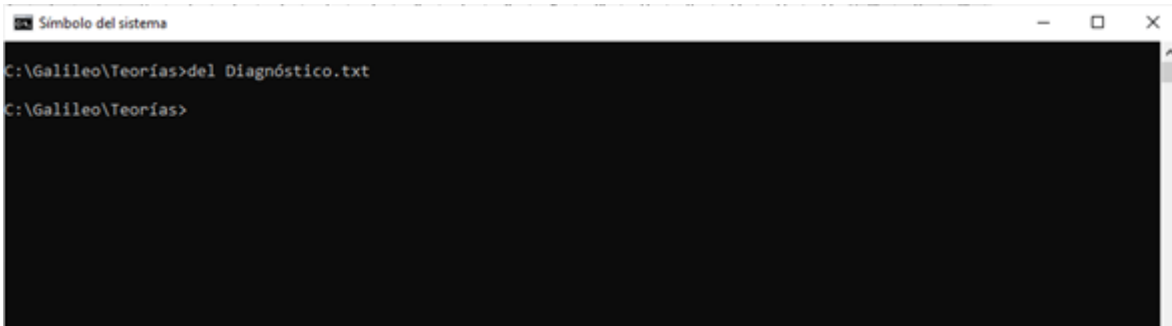


```
Símbolo del sistema
C:\Galileo\Teorias>rename Tarea1.txt Diagnostico.txt
C:\Galileo\Teorias>
```

Eliminar archivo

Para eliminar un archivo usa el comando **del**.

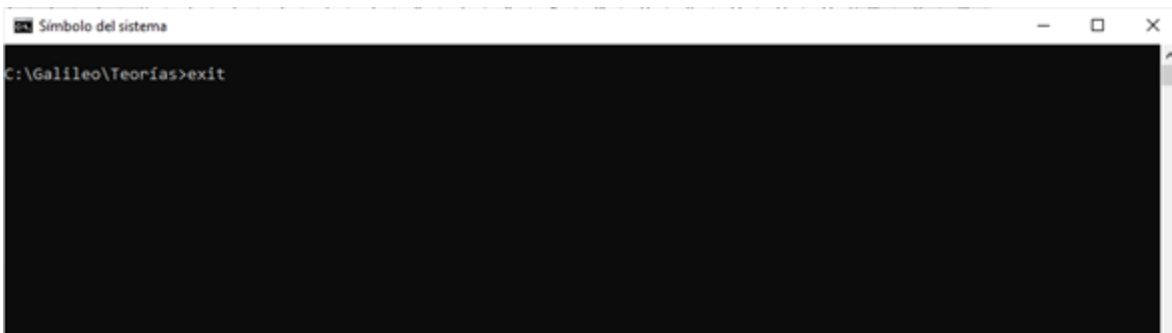
Entra a la carpeta en donde localiza el archivo escribe el comando y después el nombre del archivo.



```
Símbolo del sistema
C:\Galileo\Teorias>del Diagnóstico.txt
C:\Galileo\Teorias>
```

Salir de la consola de Windows

Para salir de la consola de Windows utiliza el comando **exit**. Justo después de oprimir **enter**, la ventana se cierra.



```
Símbolo del sistema
C:\Galileo\Teorias>exit
```

Referencias

- Deitel, H. M. Deitel, P.J. (2007). *Cómo programar en C#*. México, Pearson Prentice Hall. <https://www.xataka.com/basics/comandos-basicos-para-dar-tus-primeros-pasos-consola-windows-cmd>



Actividades de aprendizaje

Contesta las siguientes preguntas.

1. ¿Cuál es la diferencia entre interface gráfica e interface en líneas de comando?

2. ¿Qué es una línea de comandos?

3. Escribe una pequeña descripción con tus propias palabras de los siguientes comandos:

md:

help:

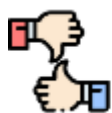
rename:

Relaciona la instrucción con su línea de comando y escribe el número que corresponde.

- | | |
|--|---|
| () Verifica la dirección y contenido de la carpeta libros. | 1) C:\Galileo\Libros\Fotografías>echo > Investigación.txt |
| () Crea un archivo de texto de nombre Investigación en la subcarpeta Fotografías. | 2) C:\Galileo\Libros>dir |
| () Crea un archivo de texto de nombre Investigación en la carpeta Libros. | 3) C:\Galileo\Libros>rename Investigación.txt Tarea1.txt |
| () Cambia el nombre del archivo Investigación en la carpeta Libros a Tarea1. | 4) C:\Galileo\Libros>exit |
| () Salir de la consola de Windows | 5) C:\Galileo\Libros>echo > Investigación.txt |

Observa el comando y determina si la instrucción es correcta. Escribe V si es verdadero y F si es falso.

- | | | |
|--|---|-------|
| C:\Galileo\Libros\Teorías>dir | Verifica la dirección y contenido de la carpeta Libros. | _____ |
| C:\Galileo\Libros>rename Investigación.txt Tarea1.txt | Cambia el nombre del archivo Tarea1 en la carpeta Libros a Investigación. | _____ |
| C:\Galileo\Libros>move Tarea.txt C:\Galileo\Libros\Teorías | Mueve el archivo Tarea de la carpeta Libros a la subcarpeta Teorías. | _____ |
| C:\Galileo\Libros\Teorías>dir | Verifica la dirección y contenido de la subcarpeta Teorías. | _____ |
| C:\Galileo\Libros>copy Tarea3.txt C:\Galileo\Videos | Copia el archivo Tarea3 de la carpeta Libros a la subcarpeta Fotografías | _____ |



Autoevaluación

Indicadores	Lo puedo hacer	Tengo dudas	Necesito trabajar más
Comprendo qué es una línea de comando.			
Puedo crear una carpeta utilizando líneas de comando.			
Soy capaz de acceder a la carpeta que desee utilizando líneas de comando.			
Conozco la línea de comando que se debe utilizar para salir de una carpeta.			
Comprendo los pasos para eliminar el contenido de una carpeta.			
Identifico la línea de comando para verificar dirección y contenido de una carpeta específica.			
Soy capaz de escribir la línea de comando para crear un archivo de texto.			
Soy capaz de escribir la línea de comando para mover un archivo a otra dirección.			
Conozco el comando para iniciar otra ventana desde la consola de Windows.			
Puedo salir de la ventana de la consola de Windows usando línea de comando.			

¿Por qué son importantes mis unidades de almacenamiento?



Contextualizando

¿Te imaginas lo complicado que sería encontrar algún objeto en un espacio desordenado? Seguramente a ti no te ha pasado pero probablemente la prima de un amigo te ha contado que cuando su habitación es un caos ella sabe en dónde están sus cosas ¿Tú crees que sea tan fácil?

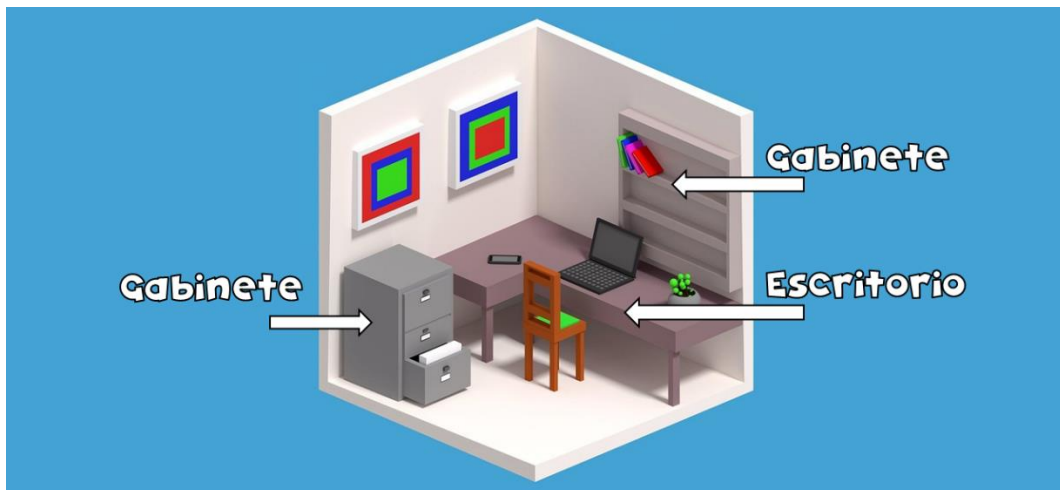
El orden es vital para cualquier aspecto de tu vida, te facilita el acceso a lo que necesitas ya que al organizar tus cosas por categorías, colores, tipo, tamaño o utilidad podrás saber en dónde se encuentran. Por ejemplo, si tienes espacios definidos para tus cosas de la escuela (libros, cuadernos, colores, etc.) y otro espacio para guardar tus documentos personales (un cajón, una carpeta, etc.), siempre sabrás en dónde localizar cada uno cuando lo requieras.



¡Vamos a aprender!

Cuando realizas una tarea escolar por lo general utilizas un espacio específico que podría ser un **escritorio**, en donde tienes a la mano objetos como cuaderno, lápiz, colores, bolígrafos, gomas, etc., los que utilizas en ese momento y que puedes guardar de manera sencilla en tu escritorio.

En ocasiones este espacio no te permite guardar más debido a que es reducido, motivo por el cual necesitas un **gabinete**, donde puedas guardar los objetos que no uses de manera inmediata (enciclopedias, pegamento, libros, etc.), ya que ocupan mucho espacio y dificultan tu trabajo.



En computación el **escritorio** representa la memoria de una computadora donde se encuentran los elementos a utilizar de manera inmediata (almacenamiento primario), mientras que el **gabinete** representa el almacenamiento donde se guardan los elementos que no se usan de manera inmediata y/o son de gran tamaño (almacenamiento secundario).

En esta lección aprenderás a utilizar de manera adecuada los distintos tipos de unidades de almacenamiento de una computadora u otro dispositivo electrónico.

Anteriormente conociste los tipos de hardware y los periféricos de un equipo de cómputo, es momento de que descubras cómo se almacena la información en distintos tipos de unidades.

Para que un sistema de cómputo funcione de manera correcta se requieren de **unidades de almacenamiento**, las cuales son las responsables de guardar los datos que se producen cuando el procesador está trabajando (**temporal**) o para su posterior uso y/o guardar archivos específicos como documentos, imágenes, música, programas, etc., (**permanente**).

En un sistema de cómputo las unidades de almacenamiento se clasifican en dos tipos: El almacenamiento primario (temporal) y el almacenamiento secundario (permanente).

1. Almacenamiento primario:

La Memoria de Acceso Aleatorio (**RAM** por sus siglas en inglés Random Access Memory) hardware y una unidad de almacenamiento primario dentro del sistema de cómputo; en ella se almacenan y procesan los datos de manera temporal para su uso posterior y para cualquier actividad que esté en uso inmediato.



Cuando elaboras un documento de texto como un resumen o un ensayo en un programa de procesamiento de texto (como Word), tu archivo se almacena temporalmente en la RAM, aun cuando ya lo hayas guardado en la ubicación de tu preferencia.

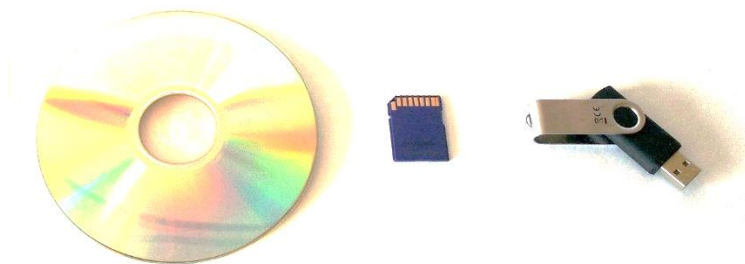
La RAM te permite realizar tareas habituales como abrir una aplicación para escuchar tu música, cuando navegas por la internet e inclusive cuando juegas un videojuego desde tu sistema de cómputo.

Un aspecto que destaca es que, dependiendo de la cantidad de RAM que tengas instalada en tu computadora, será la velocidad y rendimiento del sistema en general, haciéndolo más veloz para realizar varias tareas.

Debes tener presente que la RAM es una memoria volátil, es decir, que si no guardas los datos en el almacenamiento secundario del sistema de cómputo, cuando apagues el equipo perderás la información; ¿qué quiere decir esto?, imagina que estás realizando una presentación electrónica para una exposición y estás tan concentrado en el diseño que olvidas guardar la presentación, justo antes de terminar de pronto se va la electricidad y se apaga tu computadora, seguramente al encenderla nuevamente y buscar tu presentación no lo encontrarás, esto se debe a que tu archivo sólo se almacena temporalmente en la RAM (almacenamiento primario). Evita un problema similar haciendo uso del almacenamiento secundario.

2. Almacenamiento secundario:

Mientras la RAM se encarga de los datos a corto plazo (almacenamiento primario), existen otras unidades de almacenamiento que guardan información a largo plazo en la computadora, lo que se conoce como almacenamiento secundario. Algunas de ellas son:



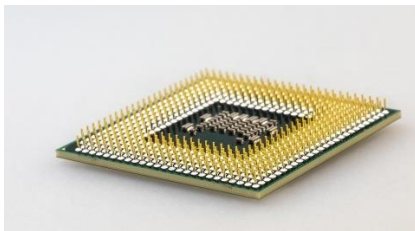
- Disco local: Unidades de discos duros (HDD) y unidades de estado sólido (SSD)
- Unidades Externas: Discos duros y de estado sólido
- Dispositivos de memoria USB
- Dispositivos de almacenamiento óptico (CD, DVD y discos Blu-Ray)

Las unidades de almacenamiento secundario se caracterizan por utilizar distintos **tipos de tecnología** para grabar la información, por lo que es necesario que conozcas cuáles son y cómo funcionan.

La primera tecnología que se utilizó fue la **magnética**, que funciona mediante cargas magnéticas (de atracción) aplicadas a materiales con propiedades aptas para ordenarse en determinadas posiciones, este tipo de tecnología es vulnerable a vibraciones, al exceso de calor y del frío, a impactos y sus piezas se desgastan con el paso del tiempo.

La tecnología **óptica** utiliza luz láser para quemar diminutas protuberancias en espiral que salen del centro hasta el exterior de un disco de policarbonato mientras gira a una velocidad constante, la manera en que el láser se refleja en una protuberancia determina los bits (unos y ceros en código binario).

La tecnología **flash** es la más reciente, esta almacena datos usando cargas eléctricas que transitan en chips montados sobre una placa de circuito impreso; una característica importante es que no contiene partes mecánicas que giren a gran velocidad lo cual la hace más rápida, más duradera al no presentar desgaste de las piezas y consume menor energía, en comparación con la tecnología magnética, además de ser más resistente a variaciones de temperatura e impactos.



Chip: Pequeña pieza de material semiconductor que contiene múltiples circuitos integrados con los que se realizan numerosas funciones en computadoras y dispositivos electrónicos.

Real Academia Española. (s.f.). Chip. *En Diccionario de la lengua española*. Recuperado el 17 de junio de 2021, de <https://dle.rae.es/chip>

Ahora que sabes cuáles son las unidades de almacenamiento secundario y que conoces los distintos tipos de tecnología que utilizan conocerás algunas características más específicas:

Disco Local: Unidad de disco duro (HDD) y unidad de estado sólido (SSD)

Un disco local puede ser una unidad de disco duro o de estado sólido, ambos tipos de hacen esencialmente los mismo dentro de la computadora, almacenar los datos del sistema operativo, los programas y otros tipos de archivos personales por tiempo indefinido para su uso posterior, pero diseñados de distinta manera.

- a) **Unidad de disco duro, HDD** por sus siglas en inglés **Hard Disk Drive**, es el más común y es utilizado desde 1950, tiene forma circular y funciona con tecnología magnética, su proceso de lectura/escritura de información comienza por el borde exterior hacia el centro de un disco magnético, funciona con piezas mecánicas las cuales se desgastan y los hace propensos a fallas, además se hacen lentos para leer y procesar la información conforme guardas archivos o instalas aplicaciones debido a su proceso de lectura/escritura, debido a que es más rápido acceder a la información que se localiza en el borde exterior que la almacenada al interior.



Los HDD son vulnerables a vibraciones, al exceso de calor y del frío, e impactos, pero si lo que necesitas es guardar muchas imágenes, películas, canciones u otra información que no uses con frecuencia, está es la opción ideal para ti.

- b) **Unidad de estado sólido, SSD** por sus siglas en inglés **Solid State Drive**, creada en la década de los noventa, utiliza tecnología de almacenamiento flash, a diferencia de los HDD aquí no importa en que lugar del circuito se guarde la información, ya que se accede a la misma velocidad en todas las áreas, lo que no afecta a la velocidad de lectura/escritura de información.



Los SSD no se ven afectados por vibraciones, impactos o desgaste de piezas, sin embargo, desde su aparición en 1991 han sido más caros en comparación con los HDD, aunque la variación ha ido disminuyendo con el paso del tiempo, si lo que buscas es rendimiento y velocidad en tu computadora los SSD son tu opción.



Para saber más

<https://www.kingston.com/latam/solutions/personal-storage/ssd-vs-hdd-differences>

Unidades externas de discos duros y discos de estado sólido

Los HDD y SSD los encuentras al interior de una computadora, pero también los puedes usar de manera externa y te ofrecen mayor capacidad de almacenamiento, hasta 8TB en SSD y hasta 20TB en HDD, la mayoría de estas unidades las puedes conectar a cualquier computadora por medio de un cable tipo USB, las puedes utilizar para los siguientes escenarios:



- Aumenta la capacidad de almacenamiento de tu computadora cuando te quedas sin espacio,
- Transfiere información de gran tamaño o grandes cantidades de archivos de un dispositivo a otro,
- Crea copias de seguridad o de respaldo de tu información importante y archivos valiosos.

Dispositivos de memoria USB (Bus Universal en Serie)

El USB por sus siglas en inglés **Universal Serial Bus**, fue creada por el año 2000 y desde entonces su capacidad de almacenamiento ha crecido pasando de 8MB hasta los 2TB, actualmente las más comerciales son de 16 GB, 32 GB, 64 GB, 128GB y 256 GB indispensables para almacenar tu información personal y escolar.

Estas pequeñas unidades de almacenamiento portátil conocidas también como Pendrive o simplemente "USB" funcionan de manera similar a los SSD, utilizan una tecnología flash con circuitos eléctricos y transistores que cuando se encienden o apagan representan bits (unos y ceros en código binario), lo que permite a una computadora leer y escribir información. Son la solución más simple, rápida, económica y ultra portátil para que almacenes y transfieras archivos de tamaño regular o pequeños entre computadoras.



Para utilizar una USB la debes conectar en una de las ranuras del mismo nombre que se encuentran en la parte externa de la computadora.

Como dato adicional, las tarjetas SD y MicroSD que utiliza tu smartphone y las cámaras digitales también se consideran de tipo flash, pero su forma y tipo de conexión son distintas.



Para saber más

<https://www.kingston.com/latam/solutions/personal-storage>

Dispositivos de almacenamiento óptico

También conocidos como medios de disco óptico, comúnmente los puedes utilizar para leer/escribir información, por ejemplo: reproducir música, películas y videojuegos, pero también puedes guardar archivos, imágenes, fotografías o hasta programas en ellos.

En la actualidad existen tres tipos de discos ópticos que son: **CD, DVD y Blu-Ray**:



- a) **CD** por sus siglas en inglés **Compact Disc**, en español **Disco Compacto** en el cual puedes almacenar hasta 700 MB de datos o hasta 80 minutos de audio, utiliza una tecnología óptica,. El CD se popularizó en el mundo de la música en los años 90's, seguramente en tu casa encuentres alguno.
- b) **DVD** por sus siglas en inglés **Digital Versatile Disc**, en español **Disco Versátil Digital** en él puedes almacenar hasta 8.5 GB de datos, tiene el mismo tamaño que el CD pero con el espiral más estrecho y una doble capa, se utiliza un láser rojo más fino para su lectura. El DVD se volvió famoso gracias a la industria cinematográfica reemplazando las películas en formato VHS.
- c) **BD** por sus siglas en inglés **Blu-Ray Disc**, en español se le llama igual Blu-Ray y en él puedes almacenar entre 25 GB y 128 GB de datos, utiliza varias capas con protuberancias más pequeñas y se utiliza un láser azul más fino para su lectura, su principal uso es para el video de alta definición en películas y para algunos videojuegos de PC, Xbox y PlayStation.

Los discos de almacenamiento óptico pueden ser de tres tipos:

- 1) **Sólo lectura** en ellos los datos no se pueden eliminar o sobrescribir, pues ya contienen información permanente, se les conoce como CD-ROM, DVD-ROM y BD-ROM.
- 2) **Grabables** están vacíos y puedes guardar datos de manera gradual pero permanente, pero no puedes sobrescribir o borrar datos, los puedes utilizar cuando necesites compartir información que no requiera modificaciones, se les conoce como CD-R, DVD-R y BD-R.
- 3) **Regrabables** en ellos puedes escribir y borrar datos como lo requieras, pero son superados ampliamente por las USB, se les conoce como CD-RW, DVD-RW y BD-RW.

Es necesario conozcas que para que una computadora pueda leer o escribir información en un CD, DVD o BD, debes tener instalado hardware especial ya sea de manera interna o externa para estos tipos de unidades de almacenamiento.



Hace algunos años también se utilizaba la **Unidad de disquete** también llamado disco flexible de 3 ½ o FDD (por las siglas en inglés de Floppy Disk Drive), que funcionaba mediante magnética muy similar al disco duro pero a una escala mucho menor. Su capacidad de almacenamiento era de apenas 1.44MB y tenía un disco fino de lámina de material magnetizable cubierto con una base de plástico cuadrada.

Estos dispositivos poco a poco fueron reemplazados por los discos ópticos y sus variantes hasta dejarlos obsoletos... o eso se cree.

<https://www.xataka.com.mx/vehiculos/disquetes-3-5-pulgadas-se-niegan-a-morir-se-usan-para-actualizar-aviones-boeing-747-resolver-fallos-criticos>

Almacenamiento en la nube

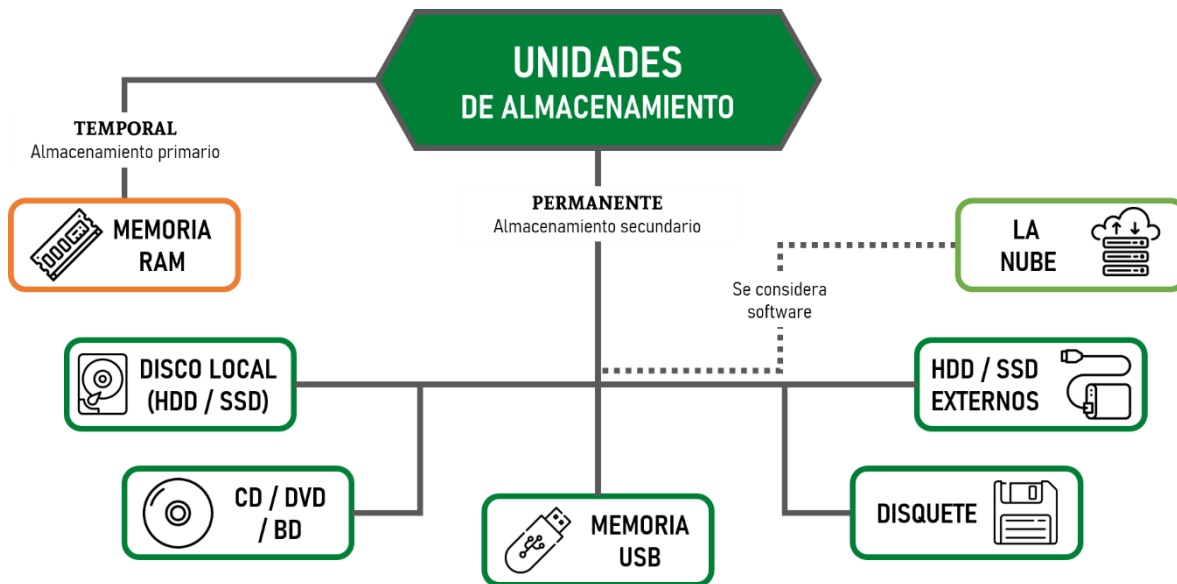
El almacenamiento en la nube no se trata de un objeto, tampoco de un lugar, mucho menos de un dispositivo como los que viste anteriormente, se trata de un servicio conformado por centros de datos y redes de servidores interconectados y repartidos por todo el mundo los cuales proporcionan almacenamiento a través de internet (en línea), los proveedores de almacenamiento en la nube administran esos recursos, permitiéndote cargar tus archivos en esos servidores y acceder a ellos en cualquier momento o lugar a través de una aplicación o un sitio web, siempre y cuando tengas acceso a internet, lo que lo convierte en un arma de doble filo.



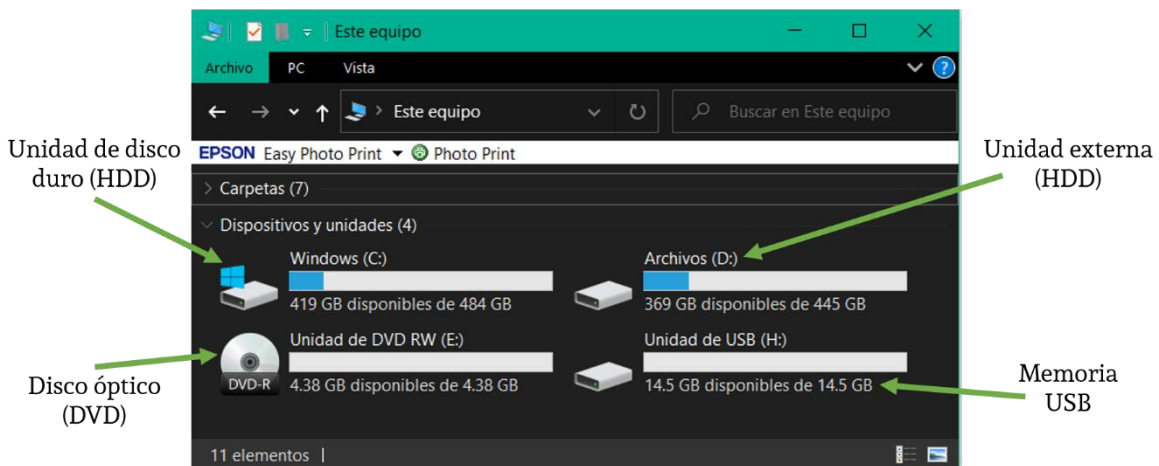
Con el almacenamiento en la nube o “La nube” tus archivos están seguros y respaldados, al no ser un objeto físico no debes preocuparte porque perdiste o te roban tu dispositivo, la nube te acompaña a cualquier lugar, lo que sí debes cuidar es tu usuario y contraseña para evitar accesos no deseados a tus archivos.

La nube te puede ser una alternativa de almacenamiento versátil y relativamente nueva, la cual no hará uso de tu almacenamiento secundario, lo que te permite ahorrar espacio en tu computadora o incluso en tu smartphone.

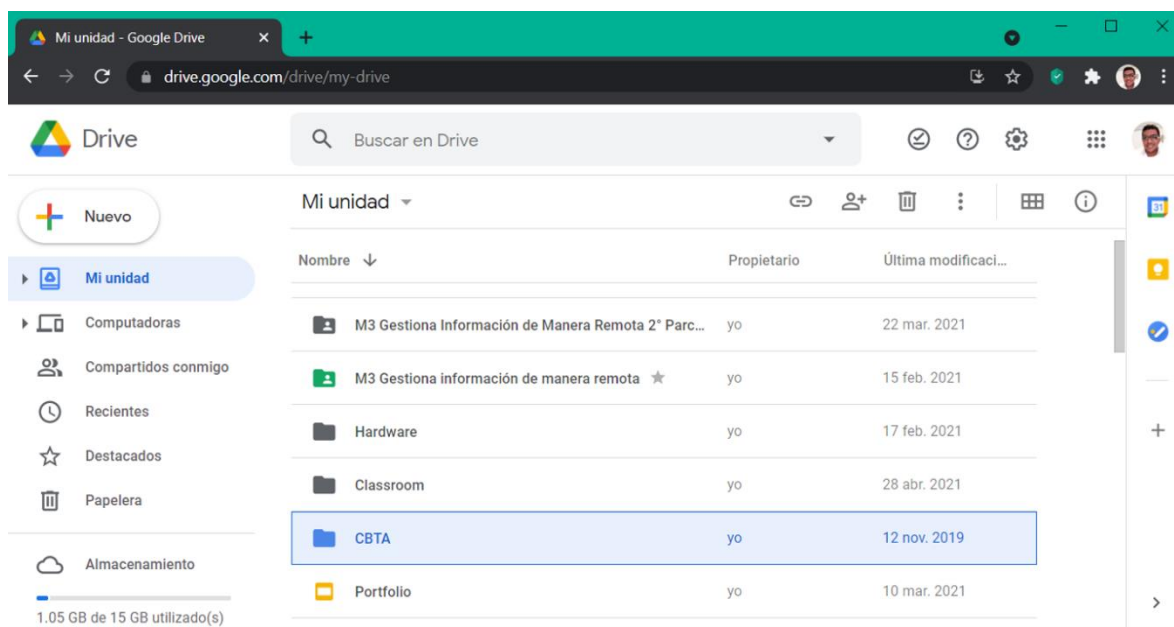
Como pudiste darte cuenta, existen diversas opciones para almacenar tu información para en los diferentes dispositivos que utilices.



A continuación, se muestra un ejemplo de cómo se simbolizan algunas unidades de almacenamiento conectadas a una computadora:



Por su parte el servicio de almacenamiento de la nube se puede adquirir mediante diversas empresas o servidores y la siguiente imagen muestra un ejemplo:



Referencias

- Dropbox, (s.f.). *Tipos de dispositivos de almacenamiento*. Recuperado el 4 de junio de 2021 de <https://www.dropbox.com/es/business/resources/storage-devices>
- Kingston Technology Corporation, (2020). *La diferencia entre memoria y almacenamiento en computadoras*. Recuperado el 4 de junio de 2021 de <https://www.kingston.com/latam/memory/difference-between-memory-storage>
- Verbatim Americas LLC, (s.f.). *Medios ópticos*. Recuperado el 17 de junio de 2021 de <https://www.verbatim-latinoamerica.com/cat/optical-media/>
- Centro de Formación Técnica INACAP (2003). *Manual de fundamentos de computación* [Archivo PDF].

Imágenes tomadas de:

- www.flaticon.com
- <https://www.freepik.es/>
- <https://pixabay.com/es/>
- <https://www.pexels.com/es-es/>



Actividades de aprendizaje

Contesta las siguientes preguntas.

4. ¿Cuál es el tipo de almacenamiento en el que puedes guardar información por tiempo indefinido y de manera permanente?

5. ¿Cuál es el tipo de almacenamiento en el que se procesan y almacenan datos de manera temporal para su uso inmediato?

6. ¿Cuál de los tres tipos de discos ópticos ofrece mayor capacidad de almacenamiento?

7. ¿Cómo se le llama al conjunto de redes de servidores y centros de datos interconectados que brinda un servicio de almacenamiento utilizando internet?

Lee las siguientes aseveraciones y determina si es correcta o no. Escribe en la línea punteada "V" si es verdadero y "F" si es falso.

1. Las memorias USB y las unidades de estado sólido (SSD) utilizan la misma tecnología flash para funcionar.
2. La memoria RAM almacena información de manera temporal y permite ejecutar aplicaciones en una computadora.
3. Si almacenas archivos en la nube puedes acceder a ellos desde cualquier lugar siempre y cuando tengas conexión a internet.
4. La memoria RAM es un servicio que brinda almacenamiento a través de la internet de manera temporal.
5. La unidad de disco duro utiliza un disco magnetizado para funcionar.
6. En un DVD-ROM siempre puedes guardar y borrar tus archivos en el momento que lo necesites.

Marca con una "X" la casilla de la tecnología de almacenamiento que corresponda a la utilizada por cada unidad de almacenamiento.

Unidad de almacenamiento	Tecnología de almacenamiento		
	Magnética	Flash	Óptica
1) Unidad de estado sólido externa			
2) Disco Blu-Ray (BD)			
3) Memoria MicroSD			
4) Unidad de estado sólido			
5) Memoria USB			
6) Disco versátil digital (DVD)			
7) Unidad de disco duro-externa			
8) Disco compacto (CD)			
9) Unidad de disco duro			



Autoevaluación

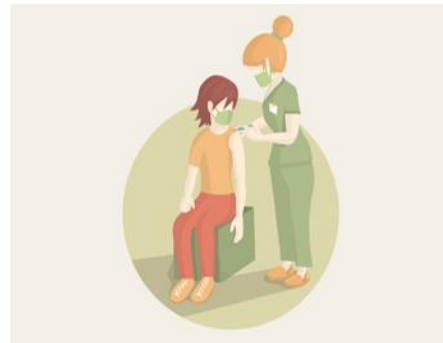
Indicadores	Lo puedo hacer	Tengo dudas	Necesito trabajar más
Comprendo qué son las unidades de almacenamiento.			
Reconozco las diferencias entre almacenamiento primario y almacenamiento secundario.			
Conozco los diferentes tipos de unidades de almacenamiento secundario.			
Soy capaz de diferenciar entre unidad de disco duro y unidad de estado sólido.			
Sé cuáles son los distintos tipos de tecnologías que utilizan las unidades de almacenamiento.			
Comprendo en qué situaciones debo usar las unidades de disco duro externo.			
Entiendo por qué las USB son la solución más común para guardar información.			
Soy capaz resolver sobre qué tipo de disco óptico usar para guardar audio, video o datos.			
Entiendo por qué la nube no se considera un elemento físico.			
Soy capaz de elegir la unidad de almacenamiento correcta para determinadas situaciones de mi vida diaria.			

Organiza tus dispositivos



Contextualizando

La organización es un concepto fundamental en tu vida cotidiana ya que al tener hábitos de organización tendrás muchos beneficios en tu vida y, por el contrario, si te cuesta trabajo incluir este aspecto tendrás algunas dificultades o retrasos en tu desempeño. Para llevar a cabo cualquier actividad, debes organizar todo el proceso para realizarla de manera efectiva.



¿Te imaginas lo difícil que sería encontrar algún artículo, si los supermercados no organizarán los productos? ¿Crees que para poner una vacuna o una inyección se debe tener un proceso u organización de los pasos a seguir? ¿En qué otros aspectos de tu vida necesitas organizarte?



¡Vamos a aprender!

Organiza tus dispositivos

En la actualidad el uso de la computadora es esencial prácticamente en cualquier área de tu vida, pues te ayuda a obtener mejores resultados en tus actividades académicas o comunicarte con tus familiares de manera sencilla, siendo una herramienta en tu día a día.

Pero, para que tú obtengas el mejor rendimiento de una computadora necesitas saber administrar los dispositivos periféricos, los cuales son de gran importancia pues sin ellos la computadora es ineficaz, ya que son los encargados de que entre y/o salga información para ser utilizada, es decir te ayudan a comunicarte con la computadora para que puedas realizar lo que tú requieras.

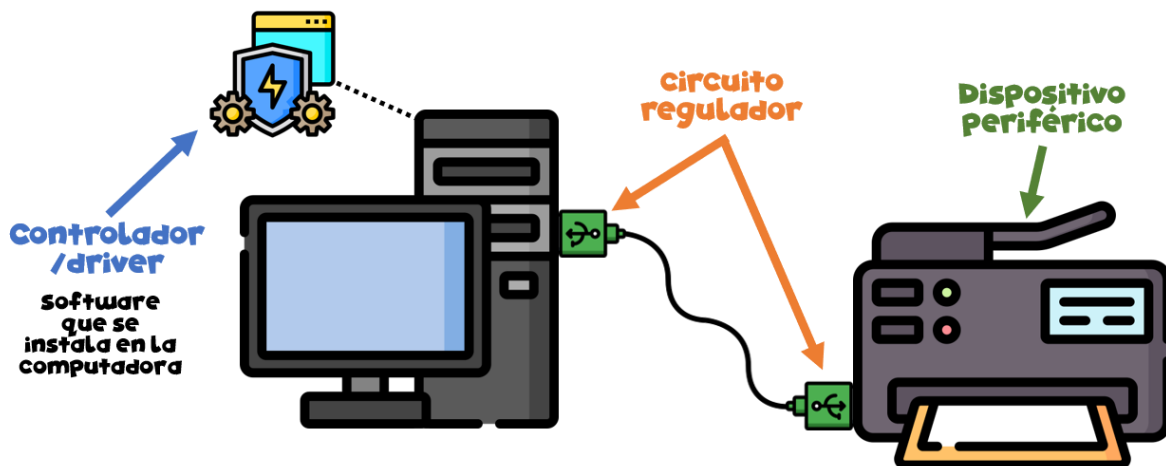
En la lección anterior aprendiste acerca de los distintos tipos de dispositivos de almacenamiento y de cómo estos te permiten guardar tu información. En esta lección

seguirás trabajando con la importancia de la organización para comunicarte con la computadora utilizando dispositivos para introducir o extraer datos.

De acuerdo con el Diccionario de la Real Academia Española, la palabra **dispositivo** se refiere al “*mecanismo o artificio para producir una acción prevista*”. Por otra parte, la palabra **periférico** se refiere al “aparato auxiliar e independiente conectado a la unidad central de una computadora u otro dispositivo electrónico”.

Los dispositivos periféricos se componen de tres elementos básicos que permiten el intercambio de información con la computadora.

- 1) El dispositivo periférico (hardware), por ejemplo una impresora.
- 2) El circuito regulador del dispositivo periférico y el de la computadora (conector).
- 3) El driver o controlador (software).



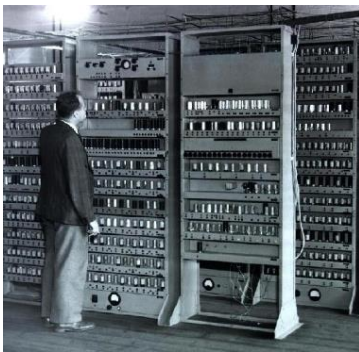
Como recordarás, los dispositivos periféricos (hardware) se clasifican de la siguiente manera:

- 1) **Entrada:** Recopilan los datos que tu introduces de manera directa o por medio de otro dispositivo y los envían a la computadora para su procesamiento.
- 2) **Salida:** Reproducen los datos al exterior de la computadora, convirtiendo la energía eléctrica y datos en información que puedas comprender.
- 3) **Mixtos (entrada/salida):** Son la combinación de los dos anteriores te permiten recopilar y reproducir datos en un solo dispositivo.
- 4) **Almacenamiento:** Guardan tus archivos y datos, ya los conociste en la lección 13.
- 5) **Comunicación:** Propician la comunicación entre dos o más computadoras u otros tipos de sistemas de cómputo.

Los dispositivos periféricos no pertenecen a la unidad principal del CPU. La pantalla, el teclado y el ratón son los más básicos y de más uso, pero existen otros como una impresora que te permite realizar acciones complementarias.



Instalación y configuración de una impresora



La impresora es un **dispositivo periférico de salida**, la cual te permite obtener información de tus documentos o archivos almacenados en la computadora de manera impresa, generalmente en papel, utiliza cartuchos de tinta o tóner.

Las impresoras aparecieron antes que los monitores, incluso que la PC (Personal Computer), pues eran usadas en los años cincuenta para representar la información de los investigadores, quienes utilizaban enormes computadoras que no tenían monitores.

Para instalar y/o configurar tu impresora es importante que antes visites el sitio web del fabricante para que conozcas las características y especificaciones de la impresora en caso de que no cuentes con la guía de instalación o tengas alguna duda.

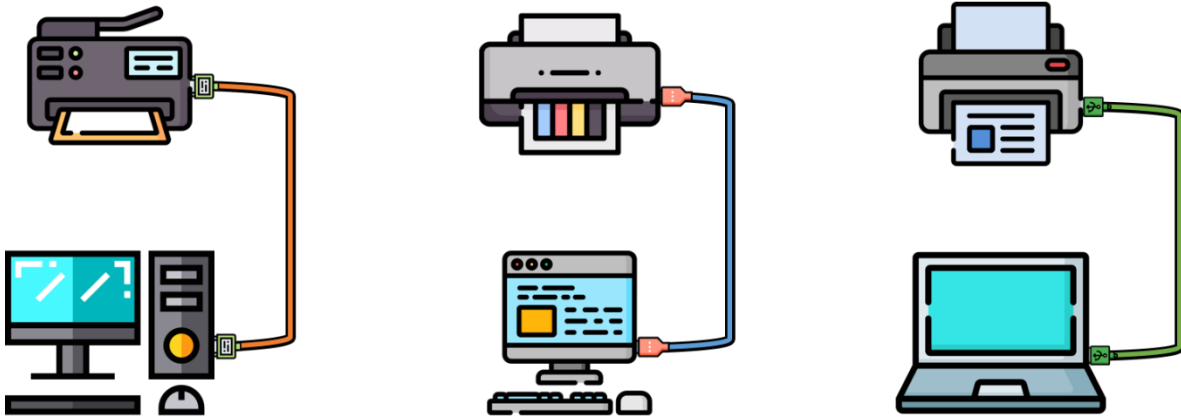
Además, debes saber que existen tres formas en las que puedes configurar una impresora:

- I. de manera **local**
- II. en **red** y
- III. de manera **compartida**.

Por lo que es importante que elijas la forma de configuración que más se adapte a tus necesidades y que conozcas las características y beneficios que te proporciona cada una. Ahora revisa la información de cómo instalar y configurar una impresora de las tres formas antes mencionadas.

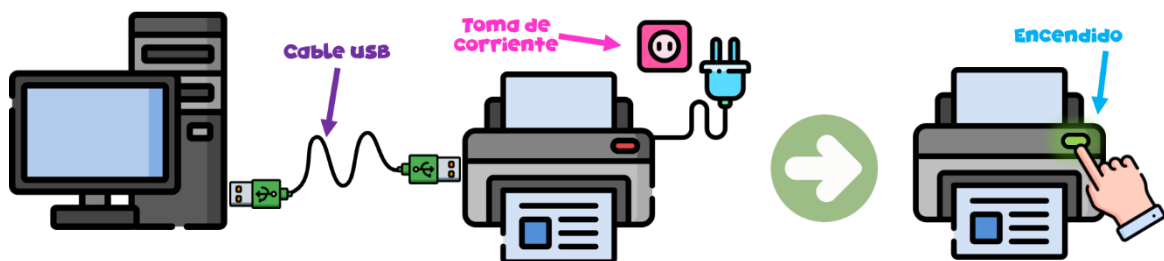
I. Instalación de una impresora de manera local.

Configurar una impresora de manera local significa que tu computadora debe tener su propia impresora. Imagina que tienes tres computadoras entonces, necesitas tres impresoras. Este método es el más común tanto en los hogares como en entornos laborales para una única computadora.

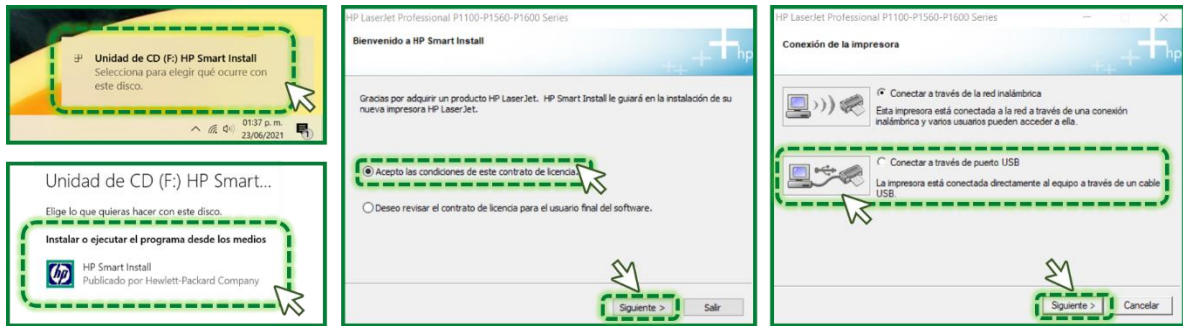


Una computadora con Windows 10 puede reconocer automáticamente la mayoría de las impresoras cuando las conectas, sin necesidad de instalar un software especial o driver para impresoras, y así comenzar a imprimir en ese momento, basta con realizar el siguiente procedimiento:

1. Conecta el cable de alimentación a la impresora y a una toma de corriente → conecta el cable USB entre el equipo y la impresora → enciende la impresora, debes escuchar un sonido y los botones se iluminarán.



2. Espera a que el sistema operativo (SO) instale el driver automáticamente o ejecute el Setup de instalación → Sigue las instrucciones que se muestran en la pantalla → **Acepta las condiciones** dando clic en la casilla → da clic en **siguiente** → Cuando se muestre un aviso para seleccionar un tipo de conexión, seleccione la opción **Conectar a través de puerto USB** → da clic en **siguiente**, y listo.



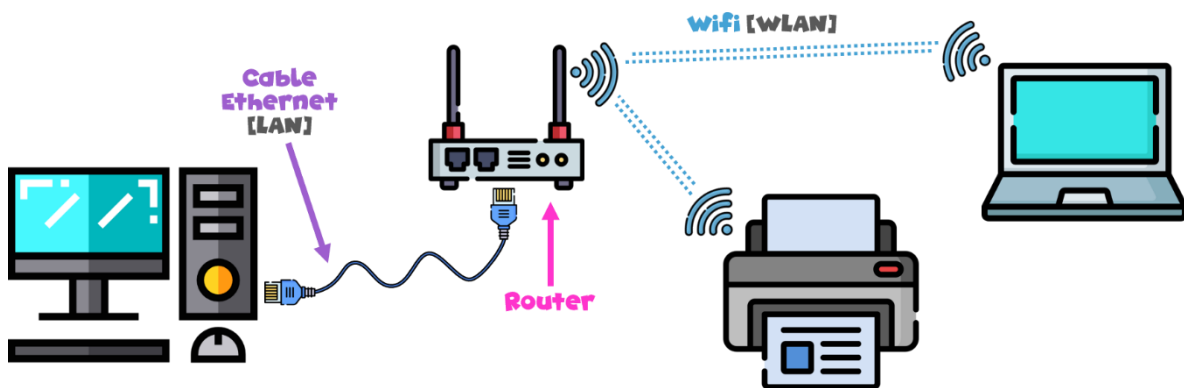
Nota: Si la impresora no es detectada automáticamente, tendrás que insertar el CD que viene con la impresora. Si no cuentas con el CD accede al sitio web del fabricante y descarga el controlador de la impresora.

Puedes usar el siguiente criterio en Google para buscarlo “fabricante + modelo + controlador”, es importante que conozcas el modelo de la impresora, por lo general se encuentra escrito en la parte de enfrente.

Ejecuta el Setup desde la ubicación donde lo guardaste → realiza las acciones de la Figura 14.6. Debe quedar claro que para que sea considerada una configuración local, la computadora y la impresora deben estar conectadas directamente por un cable USB.

II. Instalación de una impresora en red (LAN o WLAN)

Si cuentas con una red WIFI en tu hogar y cuentan con varias computadoras y necesitan imprimir un documento, configurar una impresora en red es la solución, pues no tendrás la necesidad de estar moviendo y conectando la impresora de una computadora a otra, o estar transfiriendo tus archivos en dispositivos o por internet.



LAN: *Local Área Network en español Red de Área Local, es un tipo de red utilizada para el intercambio de datos y recursos entre computadoras y otros dispositivos, a través de cables Ethernet (alámbrica) en un espacio relativamente pequeño como un edificio o una casa.*

WLAN: *Wireless Local Network en español Red de Área Local Inalámbrica, es básicamente lo mismo que una LAN, a diferencia de que no requiere que las computadoras o dispositivos que la componen tengan que estar cableadas entre sí, ya que el intercambio de datos es vía inalámbrica.*

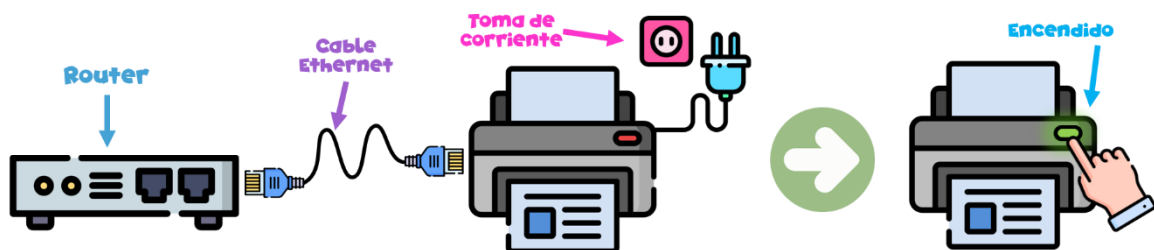
Imagina ahora que cuentas con 2 computadoras y necesitas imprimir desde ambas, es aquí donde puedes hacer uso de una configuración en red, ya que para 2 o más equipos resulta más útil. Considera que debes contar con una red LAN o WLAN y que tu impresora cuente con las características necesarias para que funcione en red ya que no todas las impresoras se pueden configurar en red.

Para configurar una impresora en red tienes que conectarla directamente al router de tu red local, ya sea de manera alámbrica (cables Ethernet) o inalámbrica (WIFI).

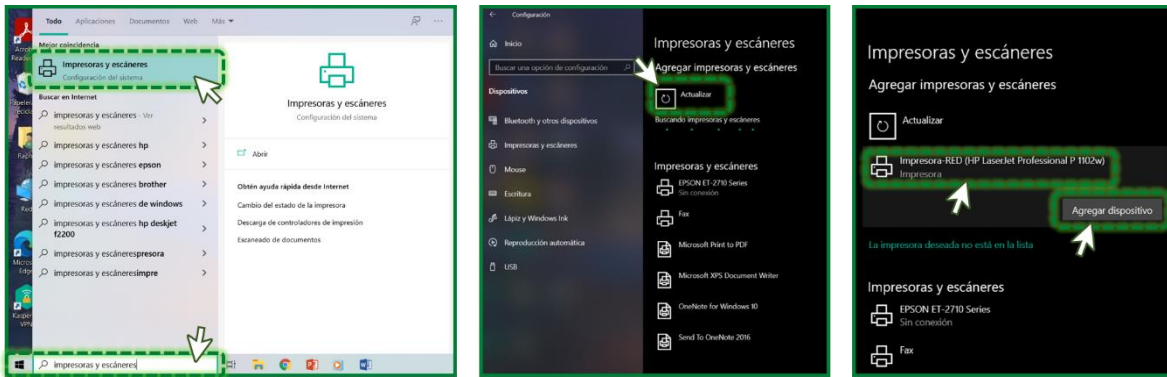
Configuración Alámbrica (LAN)

Para poder configurar tu impresora en red de forma alámbrica debes realizar siguiente procedimiento:

1. Conecta el cable de alimentación a la impresora y a una toma de corriente → conecta el cable Ethernet entre el router tu red LAN y la impresora → enciende la impresora, debes escuchar un sonido y los botones se iluminarán, eso será suficiente pues no necesita mayor configuración (la impresora cuenta con el software necesario).



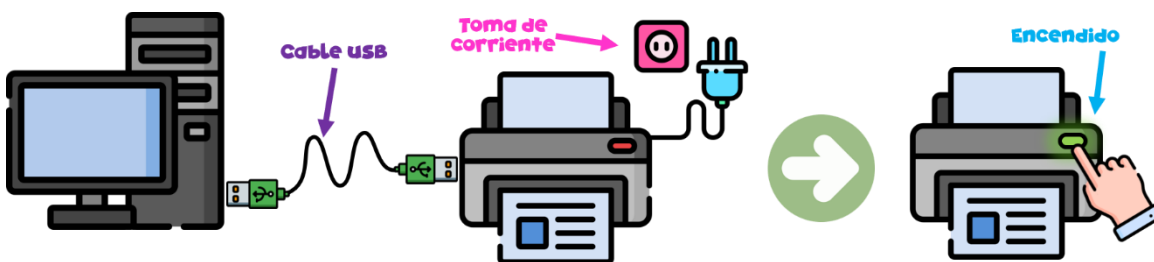
2. Desde tu computadora busca la impresora, escribe en la barra de tareas **impresoras y escáneres** → da clic al icono de **Impresoras y escáneres** → da clic en **Agregar una impresora o escáner** → Espera a que el sistema muestre la impresora que vas a configurar → selecciónala → da clic en **Agregar dispositivo**, al finalizar tu impresora estará lista para que la uses.



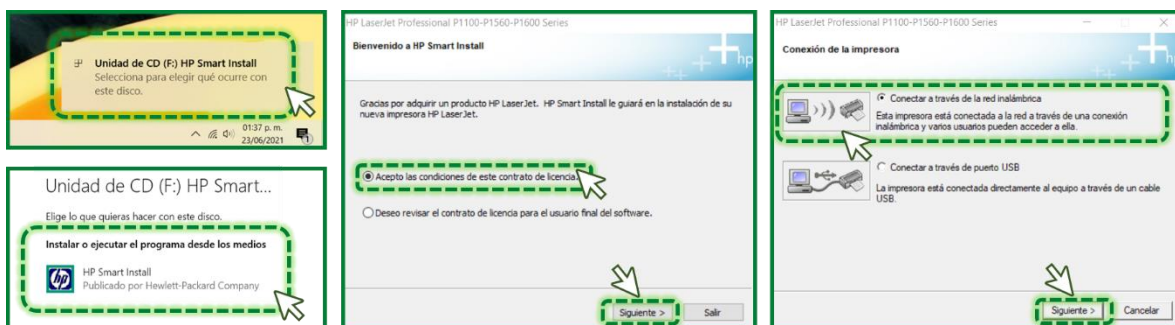
Configuración Inalámbrica (WLAN)

Para que configures una impresora en red de manera inalámbrica es necesario que primero agregues la impresora a la red WIFI (WLAN), para esto debes realizar una configuración por medio de cable USB conectada a la computadora, lee el ejemplo:

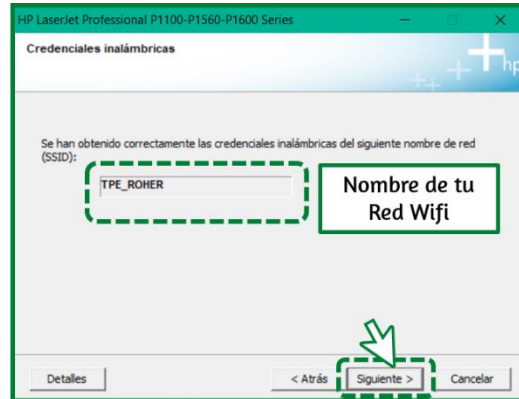
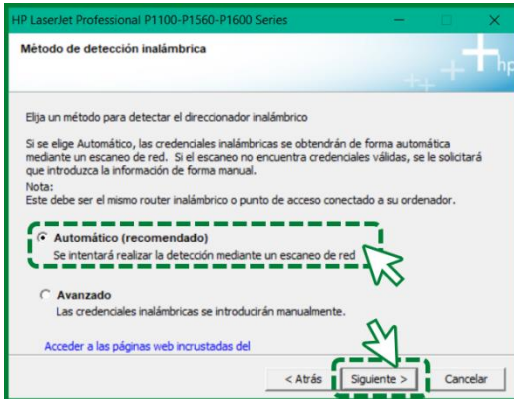
1. Conecta el cable de alimentación a la impresora y a una toma de corriente → conecta el cable USB entre el equipo y la impresora → enciende la impresora, debes escuchar un sonido y los botones se iluminarán.



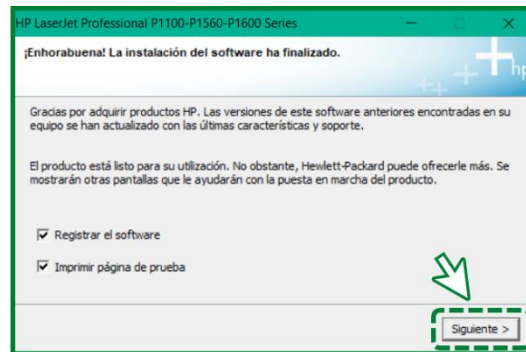
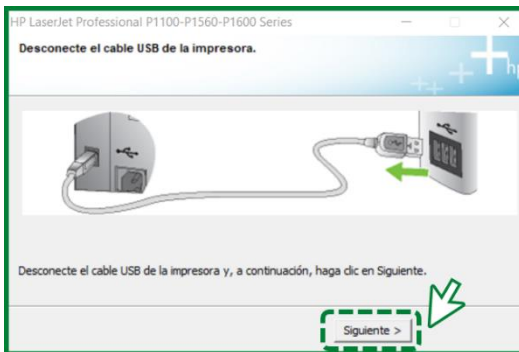
2. Espera a que el sistema operativo (SO) instale el driver automáticamente o ejecute el Setup de instalación → Sigue las instrucciones que se muestran en la pantalla → **Acepta las condiciones** dando clic en la casilla → da clic en **siguiente** → Cuando se muestre un aviso para seleccionar un tipo de conexión, seleccione la opción **conectar a través de la red inalámbrica** → da clic en **siguiente**, y listo.



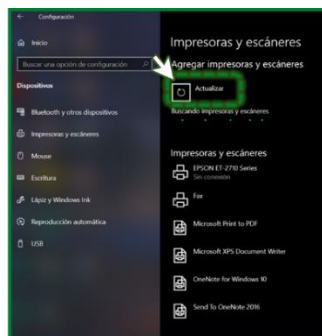
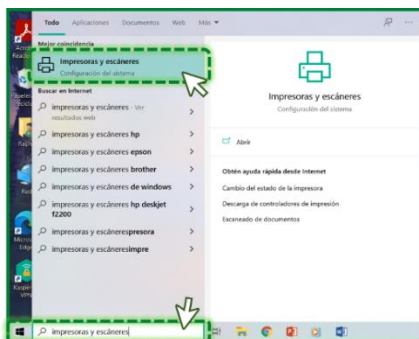
3. Selecciona el método de instalación **Automático** → Da clic en **Siguiente** →. Confirma que sea tu red WIFI en la cual estas configurando la impresora → da clic en **Siguiente**.



4. Desconecta el cable USB de tu computadora → da clic en **Siguiente** → la aplicación hará los últimos ajustes → por terminar da clic en **Finalizar**.



5. Configura en otra PC la misma impresora, escribe en la barra de tareas **impresoras y escáneres** → clic al icono de **Impresoras y escáneres** → clic en **Agregar una impresora o escáner** → Espera a que se muestre la impresora que vas a configurar → selecciónala → da clic en **Agregar dispositivo**, al finalizar tu impresora estará lista para que la uses.



III. Instalación de una impresora de manera compartida

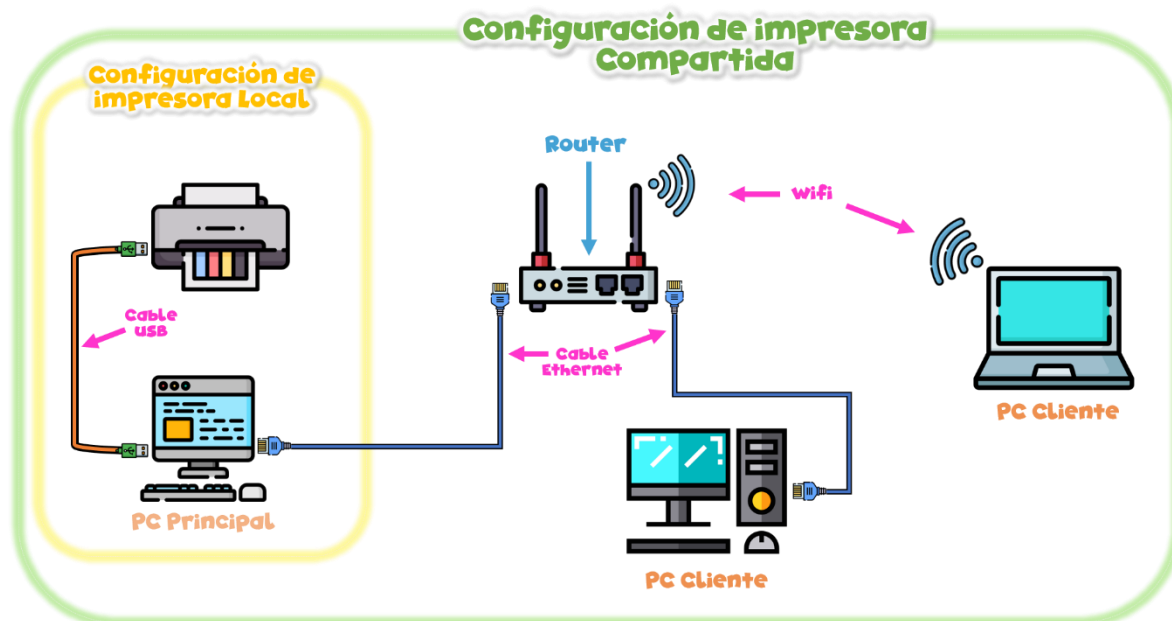
La tercera forma para configurar una impresora es hacerlo de manera compartida.

En ambientes corporativos el compartir una impresora es una de las mejores opciones, pues esto permite que esté disponible para más usuarios que acceden desde sus propios dispositivos en una red local, les facilita la impresión de documentos de manera remota en la computadora que comparten y tienen instalada la impresora de manera local. De esta forma los demás usuarios pueden instalarla como si fuera de manera local y estuvieran junto a la impresora (la conexión es virtual y no física).

Para que puedas compartir una impresora debes de contar con una red local (LAN o WLAN). Recuerda que la impresora compartida está conectada directamente de manera física (cable USB) a una de las computadoras de la red (PC Principal). Sin embargo, la computadora donde se encuentra instalada la impresora debe estar encendida para que las demás computadoras (PC Cliente) puedan imprimir.

Para instalar y configurar una impresora de manera compartida de manera local en una PC necesitas activar la función **Uso compartido de archivos e impresoras en Windows 10** en las computadoras (PC Cliente) y realizar tres tipos de configuraciones:

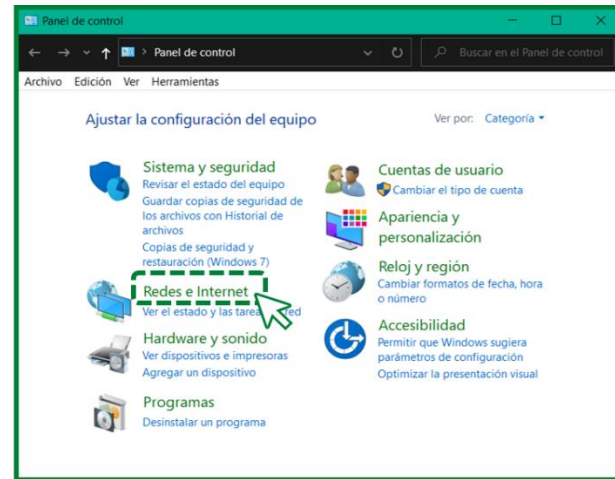
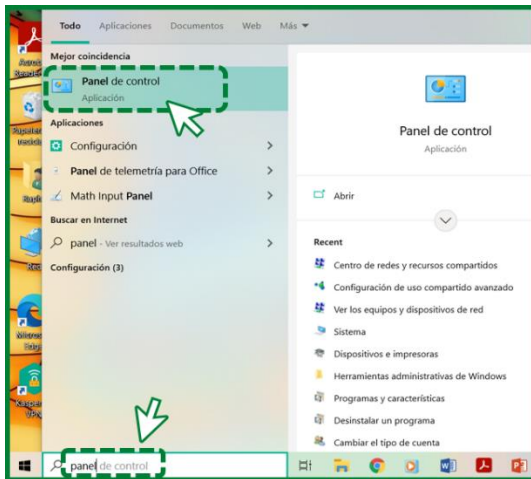
- Configuración de los ajustes de uso compartido (PC Principal y PC Cliente)
- Configuración del PC Principal
- Configuración del PC Cliente



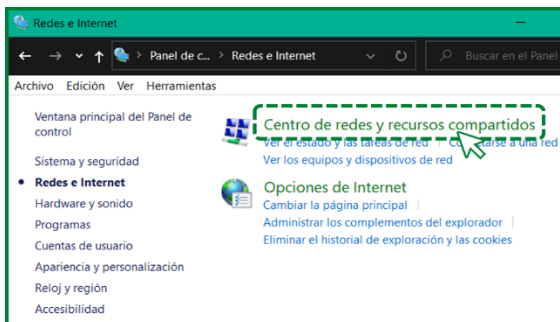
- **Configuración de los ajustes de uso compartido (PC Principal y PC Cliente)**

La configuración para compartir dispositivos generalmente está activada de manera predeterminada en las computadoras, pero en caso contrario, puedes realizar lo siguiente:

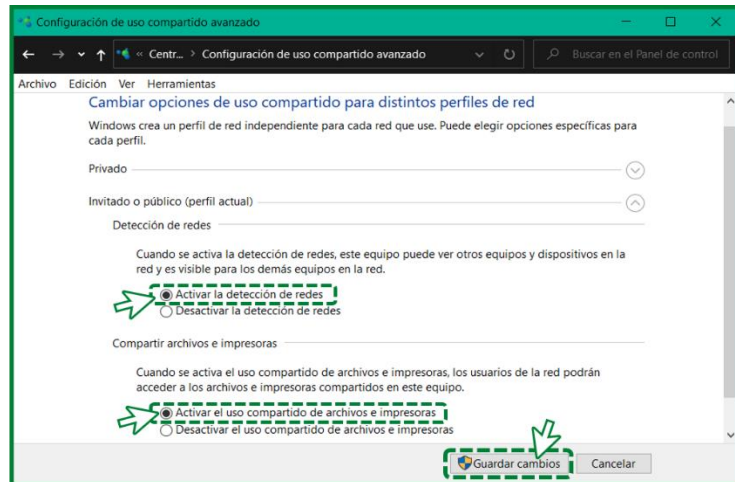
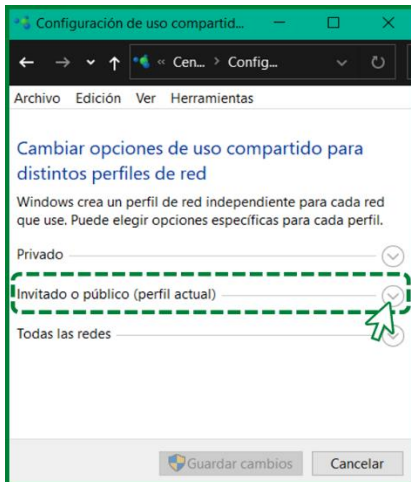
1. Escribe en la barra de tareas **"Panel de control"** → da clic en su icono → Da clic en la opción **Redes e Internet**.



2. Da clic en **Centro de redes y recursos compartidos** → Da clic en **Cambiar las configuraciones para compartir avanzadas**.

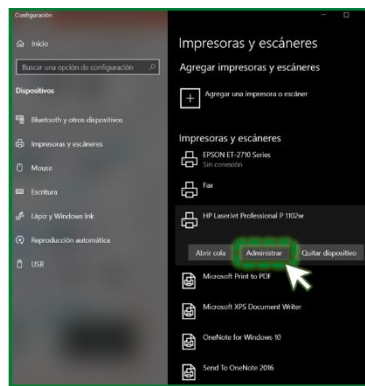
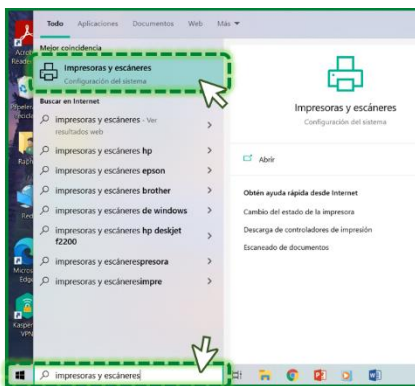


3. Da clic en la sección **Invitado o público (perfil actual)** → En la sección **Detección de redes**, habilita la casilla dando clic en **Activar la detección de redes** → En **Compartir archivos e impresoras** da clic en la casilla **Activar el uso compartido de archivos e impresoras** → Por último, da clic en **Guardar cambios**.

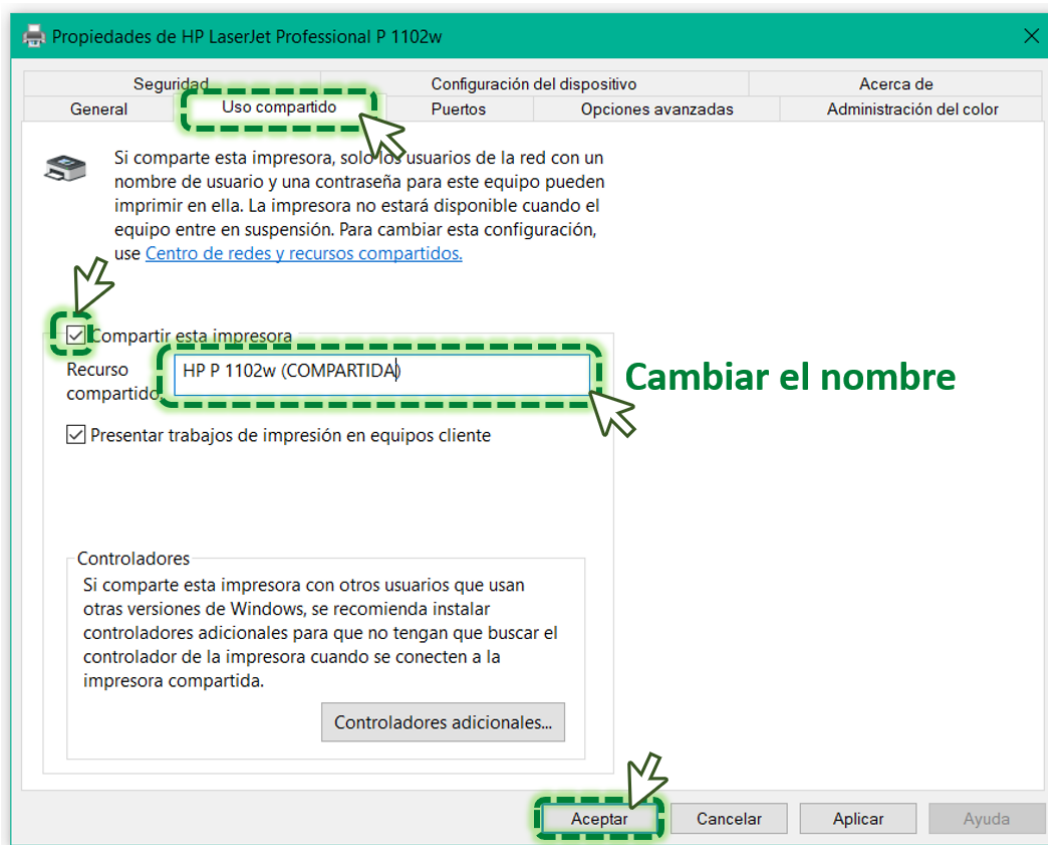


- **Configuración del PC Principal**

1. Escribe en la barra de tareas **impresoras y escáneres** → clic al icono de **Impresoras y escáneres** → Elige la impresora que vas a compartir dando clic en ella → da clic en el botón **Administrar** →selecciona **Propiedades de impresora**.

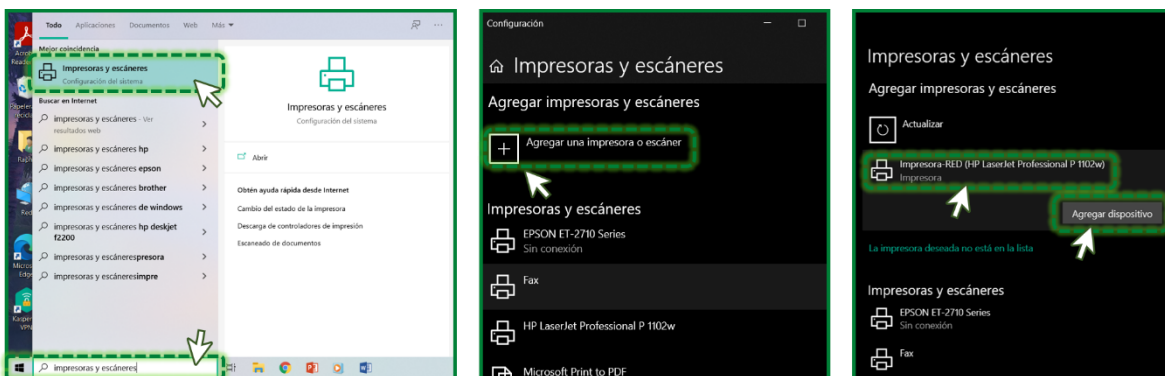


2. Da clic en la pestaña **Uso compartido** → activa la casilla **Compartir esta impresora** dando clic en el recuadro → puedes **cambiar el nombre** de la impresora compartida para identificarla más fácil, el nombre que elijas será el que uses para conectarte a la impresora desde un PC Cliente → Da clic en **Finalizar**.



- **Configuración del PC Cliente**

Desde la computadora (PC Cliente) escribe en la barra de tareas **impresoras y escáneres** → da clic al icono de **Impresoras y escáneres** → da clic en **Agregar una impresora o escáner** → Espera a que el sistema muestre la impresora que vas a agregar → selecciónala dando clic → da clic en **Agregar dispositivo** → espera el proceso de configuración automático → al finalizar tu impresora estará lista para que la uses.



Nota: Recuerda que la impresora que vas a utilizar debe tener el nombre que estableciste anteriormente.



Para saber más

<https://support.microsoft.com/es-es/windows/instalar-una-impresora-en-windows-10-cc0724cf-793e-3542-d1ff-727e4978638b>

Referencias

- wikiHow, (s.f.). *Cómo instalar una impresora local*. Recuperado el 14 de junio de 2021 de <https://es.wikihow.com/instalar-una-impresora-local>
- García, A. P. (2020). *Gestiona hardware y software de ofimática* [Archivo PDF]. Puertabierta Editores.

Imágenes tomadas de:

- <https://www.canva.com/>
- <https://www.flaticon.com>
- <https://pixabay.com/es/>
- <https://www.pexels.com/es-es/>
- <https://commons.wikimedia.org/>




Actividades de aprendizaje

Lee las siguientes aseveraciones y determina si es correcta o no. Escribe en la línea punteada "V" si es verdadero y "F" si es falso.

1. Se puede instalar una impresora que se encuentre conectada a otro equipo siempre y cuando todos estén conectados a la misma red.
2. Los dispositivos periféricos forman parte de la unidad primordial del CPU, ya que realizan acciones básicas.
3. Se requiere de una computadora principal para configurar una impresora de manera compartida.
4. Para poder compartir una impresora es forzoso que se le cambie el nombre en las propiedades.
5. No se puede compartir una impresora si la configuración para compartir dispositivos está desactivada en la computadora
6. Este es el orden correcto de los pasos para buscar una impresora en red: Inicio > Dispositivos > Impresoras y escáneres > Configuración > Agregar una impresora o escáner
7. Existen impresoras que ya cuentan con el software para su uso, por lo que únicamente se necesitan encenderlas, conectarlas a la computadora y seguir las indicaciones de instalación.

Selecciona la respuesta correcta a las siguientes preguntas.

1. Para que configures una impresora inalámbrica, qué opción debes seleccionar del botón Inicio  :
a) Documentos b) Impresoras c) Configuración d) Dispositivos

2. Son los elementos básicos de los dispositivos periféricos que permiten el intercambio de información con la computadora a excepción de.
a) El circuito regulador b) El dispositivo periférico c) El Sistema Operativo d) El Controlador

3. De cuál clase de dispositivo periférico es la impresora:
a) Entrada b) Almacenamiento c) Comunicación d) Salida

4. No es una de las formas en la que puedes configurar una impresora:
a) Local b) Privada c) Red d) Compartida

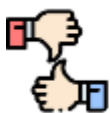
5. Si conectas una impresora vía WIFI directamente a tu módem sin que utilices la computadora estas realizando una configuración:
a) Local b) Privada c) Red d) Compartida

6. Si conectas una impresora con un cable USB directamente a una computadora estas realizando una configuración:
a) Local b) Privada c) Red d) Compartida

Analiza los siguientes casos, determina y justifica tus respuestas.

1. Debes instalar una impresora de manera local, pero no cuentas con el CD del controlador y la computadora no detecta la impresora, conoces el modelo y nombre del fabricante de la impresora, describe cómo solucionarías esta situación.

2. Eres el dueño de un café internet, donde los usuarios necesitan hacer impresiones desde cada computadora, cuál configuración sería la más adecuada para llevar un control de las impresiones.



Autoevaluación

Indicadores	Lo puedo hacer	Tengo dudas	Necesito trabajar más
Comprendo la importancia de la organización y administración de los dispositivos.			
Sé cuáles son los dispositivos periféricos que permiten el intercambio de información con la computadora.			
Comprendo para qué sirven los dispositivos periféricos.			
Conozco los diferentes tipos de configuración para las impresoras.			
Reconozco las diferencias entre la configuración de manera local, de manera compartida y en red.			
Entiendo por qué es necesario instalar el controlador en la computadora de una impresora.			
Conozco el procedimiento para la instalación y configuración de una impresora de manera local.			
Conozco el procedimiento para la instalación y configuración de una impresora en red.			
Conozco el procedimiento para la instalación y configuración de una impresora de manera compartida.			
Soy capaz de diferenciar entre una impresora en red y una de manera local.			
Soy capaz de elegir qué tipo de configuración de impresora conviene en determinadas situaciones.			